HOCHSCHULE
SRH HEIDELBERG
Intelligence in Learning

Staatlich anerkannte Hochschule der
SRH Hochschule Heidelberg GmbH

RAHMENPRÜFUNGSORDNUNG

für Bachelor- und Masterstudiengänge

gültig ab 01.10.2020

Die Zentrale Prüfungskommission der SRH Hochschule Heidelberg (ZPK) hat im Auftrag des Senats am 09.09.2020 die folgende Rahmenprüfungsordnung beschlossen.

Der Rektor hat dieser Ordnung am 28.09.2020 gemäß § 32 Abs. 3 Landeshochschulgesetz Baden-Württemberg (LHG) vom 1. Januar 2005 (GBl.S.1), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 24. Juni 2020 (GBl. S. 426), zugestimmt.

Eine Anzeige der Änderungen der Rahmenprüfungsordnung an das Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst entfällt nach § 70 Abs. 6 Satz 2 LHG. Die Veröffentlichung erfolgt auf der Internetseite der SRH Hochschule Heidelberg.

Zur besseren Lesbarkeit wird in dieser Ordnung auf die getrennte Bezeichnung der geschlechtsspezifischen Formen verzichtet. Die Amts- und Funktionsbezeichnungen beziehen sich in gleicher Weise auf Frauen und Männer. Frauen und Männer führen alle Hochschulgrade, akademischen Bezeichnungen und Titel in der jeweils ihrem Geschlecht entsprechenden Sprachform.

Inhaltsübersicht

A. Allgemeine Bestimmungen **§§ 1 – 21**

B. Bachelor- und Masterabschlussprüfung **§§ 22 – 30**

C. Begriffsbestimmungen **§§ 31 - 32**

D. Schlussbestimmungen **§ 33**

E. Rechtsprüfung

Anlagen

Anlage 1 & 1a (Bachelor- und Masterstudiengänge der Hochschule)
[Aufgehoben, es gilt § 1 Abs. 1 Satz 1 entsprechend.]

Anlage 2 & 2a (Modultabellen Bachelor- und Masterstudiengänge der Hochschule)
Studiengangspezifische Regelungen zu den Bachelorstudiengängen (erläuterte Vorlage, durch studiengangsbezogene, aktuelle Fassung gem. § 15 Abs. 2 Nr. 3 Grundordnung zu ersetzen)

Zusatz zu Anlage 2 & 2a
Ergänzung der Anlagen 2/2a durch Diploma Supplement (Muster) und Grading Table (Muster)

Anlage 3 (Prüfungsformen)
Übersicht und Definition der verschiedenen Formen von Studien- und Prüfungsleistungen

Anlage 4 (Verfahrensweise zum Nachholen von Modulinhalten)
Verfahren und Informationswege bei Versäumnis von curricularen Veranstaltungen

Anlage 5 (Anerkennungssatzung)
Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen sowie Anrechnung von außerhalb der Hochschule erworbenen Qualifikationen

Inhaltsverzeichnis.....Seite

A. Allgemeine Bestimmungen.....- 5 -

§ 1 Geltungsbereich, Studienziel und Prüfungszweck.....- 5 -
§ 2 Regelstudienzeit, Studienaufbau und -umfang.....- 6 -
§ 3 Praktischer Studienabschnitt.....- 6 -
§ 4 Prüfungsaufbau.....- 7 -
§ 5 Verlust der Zulassung zum Studiengang; Fristen.....- 8 -
§ 6 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen zur Bachelor- bzw. Masterprüfung.....- 9 -
§ 7 Prüfungsleistungen, Nachteilsausgleich.....- 9 -
§ 7a Prüfungsformen.....- 10 -
§ 7b Studienleistungen.....- 10 -
§ 8 Mündliche Prüfungsleistungen.....- 11 -
§ 9 Klausurarbeiten, Studienarbeiten und sonstige schriftliche Prüfungsleistungen..- 12 -
§ 9a Praktische Prüfungsleistungen.....- 13 -
§ 9b Elektronische Prüfungen.....- 13 -
§ 10 Bewertung der Prüfungsleistungen.....- 14 -
§ 11 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß.....- 15 -
§ 12 Bestehen und Nichtbestehen von Prüfungen.....- 16 -
§ 13 Wiederholung bzw. Nachholen der Modulprüfungen.....- 17 -
§ 14 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen....- 18 -
§ 15 Prüfungsausschuss.....- 19 -
§ 15a Fakultätsprüfungsamt (FPA).....- 21 -
§ 15b Zentrales Prüfungsamt der Hochschule (ZPA).....- 21 -
§ 15c Zentrale Prüfungskommission.....- 21 -
§ 16 Prüfer und Beisitzer.....- 22 -
§ 17 Schutzbestimmungen nach dem MuSchG, dem BEEG und dem PflegeZG.....- 22 -
§ 18 - § 21 (aufgehoben).....- 23 -

B. Bachelor- bzw. Masterabschlussprüfung.....- 24 -

§ 22 Zweck und Durchführung der Bachelor- bzw. Masterabschlussprüfung.....- 24 -
§ 23 Zulassungsvoraussetzungen für die Bachelor- bzw. Masterabschlussprüfung...- 24 -
§ 24 Art und Umfang der Bachelor- bzw. Masterabschlussprüfung.....- 24 -
§ 25 Freigabe und Bearbeitungszeit der Bachelor- bzw. Masterthesis.....- 24 -
§ 26 Abgabe und Bewertung der Bachelor- bzw. Masterthesis.....- 26 -

§ 27 Bildung der Gesamtnote und Zeugnis .....- 26 -
§ 28 Bachelor-/Mastergrad, Bachelor-/Masterurkunde und Diploma Supplement.....- 27 -
§ 29 Ungültigkeit der Bachelor- bzw. Masterprüfung .....- 28 -
§ 30 Einsicht in die Prüfungsakten, Remonstration, Widerspruchsverfahren.....- 28 -

C. Begriffsbestimmungen .....- 30 -

§ 31 Abkürzungen der Prüfungsformen für Studien- und Prüfungsleistungen .....- 30 -
§ 32 Bestimmung der Credit Points und deren Dokumentation .....- 31 -

D. Schlussbestimmungen.....- 32 -

§ 33 Inkrafttreten und Übergangsregelungen .....- 32 -

E. Rechtsprüfung .....- 33 -

A. Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Geltungsbereich, Studienziel und Prüfungszweck

(1) Diese Rahmenprüfungsordnung ist die prüfungsrechtliche Grundlage für sämtliche Bachelor- und Masterstudiengänge der SRH Hochschule Heidelberg gem. § 30 Abs. 1 in Verbindung mit § 70 LHG. Die Satzung findet für diese Studiengänge nach Maßgabe der Übergangsregelungen aus § 33 Anwendung. Die **Anlagen 2 - 5** sind Bestandteil der Rahmenprüfungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge. Zur Erläuterung der Systematik enthält diese Rahmenprüfungsordnung als Beispiel für die studiengangspezifischen Regelungen (**Anlagen 2 und 2a**) eine Mustervorlage mit Erläuterungen sowie ein Muster des Diploma Supplements.

(2) In den Bachelorstudiengängen werden wissenschaftliche Grundlagen, Fach-, Methoden- Selbst- und Sozialkompetenzen entsprechend dem Profil der Hochschule und des Studiengangs vermittelt. Prüfungszweck ist die fortlaufende Kontrolle des Lernfortschritts bis zum erfolgreichen Bestehen der Bachelorabschlussprüfung (siehe § 22).

(3) In den Masterstudiengängen werden, aufbauend auf einem ersten Hochschulabschluss, die erforderlichen wissenschaftlichen Kenntnisse sowie Fach-, Methoden- Selbst- und Sozialkompetenzen entsprechend dem Profil der Hochschule und des Studiengangs vermittelt. Die Studierenden werden befähigt, die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten auch in neuen und unvertrauten Situationen anzuwenden, komplexe Probleme wissenschaftlich zu reflektieren, interdisziplinär zu lösen sowie eigenverantwortlich weiterzuentwickeln. Der Prüfungszweck entspricht sinngemäß Abs. 2 Satz 2.

(4) Die studiengangspezifischen Regelungen und besonderen Zulassungsvoraussetzungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge sind in **Anlage 2 (Bachelor)** und **Anlage 2a (Master)** geregelt. Zusammen mit der Rahmenprüfungsordnung bilden diese studiengangspezifischen Regelungen in ihrer jeweiligen Fassung die studiengangsbezogene Studien- und Prüfungsordnung. Für die Gültigkeit der **Anlagen 2 und 2a** bedarf es neben der erfolgreichen Erst- oder Reakkreditierung im Falle von Änderungen der Zustimmung des zuständigen Fakultätsrats.

(5) Für alle Studiengänge mit ergänzender öffentlich-rechtlich verbindlicher Ausbildungs- und Prüfungsordnung gilt ebendiese in ihrer jeweils aktuellen Fassung als Bestandteil der Studien- und Prüfungsordnung.

§ 2 Regelstudienzeit, Studienaufbau und -umfang

(1) Das Studium gliedert sich in Semester. Die Dauer und Gliederung des Studiums ist für die einzelnen Studiengänge in **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** und **Anlage 2a (Masterstudiengänge)** geregelt. Die Regelstudienzeit umfasst auch die integrierten praktischen Studienabschnitte und die Prüfungen einschließlich der Abschlussarbeit (Thesis).

(2) Der Gesamtumfang der für den erfolgreichen Abschluss des Bachelor- oder Masterstudiums erforderlichen Lehrveranstaltungen im Pflicht- und Wahlpflichtbereich sowie die zugehörigen Studien- und Prüfungsleistungen werden in **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** und **Anlage 2a (Masterstudiengänge)** festgelegt. Es gilt § 32 Abs. 1 für die Kalkulation des insgesamt im Rahmen des Studiums zu erbringenden Arbeitsaufwands.

(3) Durch Beschluss des Prüfungsausschusses kann die in **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** oder **Anlage 2a (Masterstudiengänge)** festgelegte Reihenfolge der Lehrveranstaltungen aus wichtigem Grund im Einzelfall abgeändert werden, wobei die entsprechende Zahl der Leistungspunkte (Credit Points) unverändert beibehalten werden muss. Die Veränderung ist zu dokumentieren.

(4) Lehrveranstaltungen und hieran anschließende Prüfungen deutschsprachiger Studiengänge können in fachlich begründeten Fällen in englischer Sprache abgehalten werden. Die jeweilige studiengangsspezifische Prüfungsordnung kann entsprechende Regelungen, auch mit Blick auf englischsprachige Studiengänge oder andere Sprachen, vorsehen.

§ 3 Praktischer Studienabschnitt

(1) In die Bachelorstudiengänge ist mindestens ein praktischer Studienabschnitt integriert. In die Masterstudiengänge ist ein praktischer Studienabschnitt integriert, wenn dies in **Anlage 2a (Master)** vorgesehen ist. Weitere studiengangspezifische Regelungen zu Art und Umfang der praktischen Studienabschnitte sind in den **Anlagen 2 (Bachelor)** und **2a (Master)** enthalten. Ergänzend gelten entsprechende gesetzliche Ausbildungs- und Prüfungsverordnungen gem. § 1 Abs. 5.

(2) Die Fakultäten richten Praktikantenämter ein und treffen Regelungen zum praktischen Studienabschnitt in ihren Praktikumsordnungen.

(3) Die Auswahl einer Praktikumsstelle (Praktikumsplatz) für den praktischen Studienabschnitt obliegt den Studierenden. Die Praxisstellen sind von den Studierenden vorzuschlagen und vom Dekan oder von einem von diesem beauftragten Professor zu genehmigen; in Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss. Ausnahmen von dieser Regelung sind in **Anlage 2 (Bachelor)** oder **Anlage 2a (Master)** aufgeführt.

(4) Ein praktischer Studienabschnitt soll nur begonnen werden, wenn die Studien- und Prüfungsleistungen der vorangegangenen Studienabschnitte erfolgreich erbracht wurden. Der Prüfungsausschuss gem. § 15 beschließt, welche Studien- und Prüfungsleistungen zur ordnungsgemäßen Durchführung des praktischen Studienabschnitts mindestens erbracht sein müssen.

§ 4 Prüfungsaufbau

(1) Die Bachelorprüfung ist die Gesamtheit aller Prüfungen innerhalb des Bachelorstudiums. Sie besteht aus Modulprüfungen, Modulteilprüfungen sowie Vorleistungen (Studienleistungen) zu den beiden vorgenannten. In **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** werden die Modulprüfungen, Modulteilprüfungen sowie die Vorleistungen (Studienleistungen) festgelegt. Gleiches gilt für die Masterprüfung gem. **Anlage 2a (Masterstudiengänge)**. Prüfungen werden in der Regel studienbegleitend mit inhaltlichem Bezug zu den Lehrveranstaltungen abgenommen. Es gilt das Prinzip der automatischen Prüfungsanmeldung der Studierenden für alle regulären Prüfungen (Prüfungszeitpunkte im Regelstudienzeitablauf gemäß Anlage 2 und 2a). Für Nachprüfungen oder Wiederholungsprüfungen müssen sich Studierende selbst anmelden, §13 Abs.1 gilt für das An- und Abmeldeverfahren bei Nach- und Wiederholungsprüfungen entsprechend.

(2) Am Ende der Bachelor- oder Masterprüfung wird durch die Anfertigung einer Abschlussarbeit (Thesis) die Fähigkeit des selbstständigen wissenschaftlichen Arbeitens innerhalb vorgegebener Frist nachgewiesen. Es gelten die §§ 22 ff. sowie die **Anlagen 2 und 2a**.

(3) Jedem erfolgreich abgeschlossenen Modul werden Leistungspunkte (Credit Points) zugeordnet, §§ 10 Abs. 6, 32 Abs. 1. Der Gesamtumfang der Leistungspunkte je Bachelor- und Masterstudiengang sowie die Zuordnung der Leistungspunkte auf die Modulprüfungen

werden in **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** und **Anlage 2a (Masterstudiengänge)** festgelegt.

(4) In **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** und **Anlage 2a (Masterstudiengänge)** werden für jeden Pflicht- und Wahlpflichtbereich die den einzelnen Lehrveranstaltungen zugeordneten unbenoteten Studienleistungen festgelegt, die für die Zulassung zur jeweiligen Modulprüfung der Bachelor- oder Masterprüfung zu erbringen sind (Prüfungsvorleistungen). Dabei kann vorgesehen werden, dass bestimmte Prüfungsvorleistungen spätestens bis zum Antritt zur letzten Prüfungsleistung erbracht werden können.

(5) Ein Modul schließt in der Regel mit einer Prüfungsleistung ab. Diese Prüfungsleistung kann aus Teilleistungen im Sinne von Abs. 1 bestehen. Abweichungen von dieser Regel sind jeweils gesondert didaktisch zu begründen.

§ 5 Verlust der Zulassung zum Studiengang; Fristen

(1) Die Studierenden werden rechtzeitig sowohl über Art und Zahl der zu erbringenden Prüfungsvorleistungen und der zu absolvierenden Modulprüfungen als auch über die Termine, zu denen sie zu erbringen sind, informiert. Den Studierenden werden für jede Modulprüfung auch die jeweiligen Wiederholungstermine rechtzeitig bekannt gegeben. Für das Nach- bzw. Wiederholen von Prüfungen gilt insbesondere §13 dieser Ordnung.

(2) Der Prüfungsanspruch und die Zulassung für den Studiengang erlöschen, wenn sämtliche Prüfungsleistungen für die Bachelor- oder Masterprüfung nicht spätestens drei Semester nach Ablauf der für den Studiengang gem. Anlagen 2 und 2a festgesetzten Regelstudienzeit erbracht sind, es sei denn, die Fristüberschreitung ist vom Studierenden nicht zu vertreten (§ 32 Abs. 5 LHG). Soweit mit der Hochschule in einer Nebenabrede zum Studienvertrag eine individuelle Planung zu einem flexiblen Studium (z.B. Leistungssportförderung, Studieren mit Behinderung, Kinderbetreuung) vereinbart wurde, kann die vorgenannte Frist um höchstens drei Semester überschritten werden (§ 30 Abs. 3 S. 2 LHG).

(3) Fristüberschreitungen aufgrund der Beachtung der Schutzbestimmungen entsprechend dem Mutterschutzgesetz sowie wegen Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Elternzeit sowie nach Pflegezeitgesetz sind nicht vom Studierenden zu vertreten (§ 32 Abs. 3 und 4 LHG).

§ 6 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen zur Bachelor- bzw. Masterprüfung

(1) Die Bachelorprüfung kann nur ablegen, wer

1. aufgrund einer Hochschulzugangsberechtigung oder einer beruflichen Qualifikation, ggf. nach erfolgreich abgelegter Eignungsprüfung, gem. § 58 LHG für den Bachelorstudiengang an der SRH Hochschule eingeschrieben ist,
2. ein gegebenenfalls vorgeschriebenes Vorpraktikum abgeleistet hat,
3. die allgemeine Studienleistung (§ 7b Abs. 1) und die in **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** festgelegten besonderen Studienleistungen zu den jeweiligen Modulprüfungen und Modulteilprüfungen erfolgreich erbracht hat.

(2) Die Masterprüfung kann nur ablegen, wer

1. aufgrund eines Hochschul- oder gleichwertigen Abschlusses gem. § 59 LHG für den Masterstudiengang an der SRH Hochschule eingeschrieben ist,
2. für den weiterbildenden Master über eine qualifizierte berufspraktische Erfahrung von mind. einem Jahr verfügt (§ 59 Abs. 2 LHG),
3. die allgemeine Studienleistung (§ 7b Abs. 1) und die in **Anlage 2a (Masterstudiengänge)** festgelegten besonderen Studienleistungen zu den jeweiligen Modulprüfungen und Modulteilprüfungen erfolgreich erbracht hat.

§ 7 Prüfungsleistungen, Nachteilsausgleich

(1) Die Bachelor- und die Masterprüfung wie auch die einzelnen Modulprüfungen zielen auf die Feststellung der in den Modulen erworbenen Kompetenzen. Die Prüfungsleistungen (§ 4 Abs. 1) werden (in den Prüfungsformen nach § 7a und **Anlage 3**) in der Regel innerhalb des jeweiligen Semesters der Veranstaltung erbracht, soweit nicht in **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** oder **Anlage 2a (Masterstudiengänge)** andere Prüfungszeiten vorgesehen sind.

(2) Macht der Studierende glaubhaft, dass es ihm wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Behinderung nicht möglich ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form und Frist abzulegen, so kann durch den zuständigen Prüfungsausschuss gestattet werden, die Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen (Antrag auf Nachteilsausgleich). Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden. Entsprechendes gilt für Studienleistungen. Zur Beratung in Fällen nach Satz 1 steht betroffenen Studierenden ein Beauftragter der Hochschule zur Verfügung.

(3) In anderen als den in Absatz 2 geregelten Fällen kann der Prüfungsausschuss unter besonderer Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles gestatten, die Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Prüfungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. Entsprechendes gilt für Studienleistungen.

(4) Unbeschadet der Absätze 2 und 3 kann der Prüfungsausschuss vor Modulbeginn eine bestehende Prüfungsform in eine äquivalente Prüfungsform umwandeln, soweit dies aufgrund besonderer Umstände oder der zu prüfenden Inhalte notwendig erscheint. Die Änderung ist rechtzeitig nach Beschluss und vor Beginn des betreffenden Moduls bekannt zu geben und zu dokumentieren. Gleiches gilt für die Durchführung einer elektronischen Prüfung gem. § 9b, soweit diese nach Art und Umfang gegenüber der bestehenden Prüfungsform gleichwertig ist und die Rahmenbedingungen für die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfung sichergestellt sind..

§ 7a Prüfungsformen

(1) Die zulässigen Prüfungsformen in Bachelor- und Masterstudiengängen werden in **Anlage 3** zur Rahmenprüfungsordnung aufgeführt und definiert. **Anlage 3** ist Bestandteil dieser Rahmenprüfungsordnung. Die Kombination mehrerer Prüfungsformen in einer Modulprüfung ist grundsätzlich zulässig, soweit die durchschnittliche Gesamtprüfungsbelastung der Studierenden für eine Modulprüfung nicht wesentlich überschritten wird und die gesonderte Dokumentation aller Teilleistungen (vgl. § 10 Abs. 3) gesichert ist.

(2) Elektronische Prüfungen sind nach Maßgabe des § 9b durchführbar. Grundsätzlich ist eine ergänzende Kennzeichnung für elektronische Prüfungen (**-eP**) in **Anlage 2 oder 2a** erforderlich. § 8 Abs. 1a bleibt hiervon unberührt.

(3) Die Regelungen der §§ 7b - 9b bleiben unberührt.

§ 7b Studienleistungen

(1) Studienleistungen sind Voraussetzung für die Teilnahme an den jeweiligen Prüfungsleistungen. Studienleistungen bestehen im Allgemeinen in der Pflicht zur aktiven Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen. Dies schließt u.a. die Erfüllung von Selbststudium-Aufgaben, eine aktive Beteiligung an Gruppenarbeiten und anderen Aufgabenstellungen ein.

(2) Im Einzelnen sind die erforderlichen Studienleistungen in **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** und in **Anlage 2a (Masterstudiengänge)** geregelt. Insoweit sind die in § 7a und **Anlage 3** genannten Prüfungsformen zu verwenden; der Umfang der Leistung ist dabei angemessen zu reduzieren.

§ 8 Mündliche Prüfungsleistungen

(1) Durch mündliche Prüfungsleistungen sollen die Studierenden in einer Prüfungssituation in mündlicher Form ihre im Modul erworbenen Kompetenzen nachweisen. Die Prüfung ist auf die in dem Modul angestrebten Kompetenzen auszurichten.

(1a) Auf Antrag kann eine mündliche Prüfung gem. Anlage 3 als Distanzprüfung (**elektronische Fernprüfung**) abgelegt werden, soweit gegenüber einer Abnahme in Präsenzform keine Bevor- oder Benachteiligungen bestehen. Die Studiengangsleitung kann im Benehmen mit den betreffenden Prüfenden die Abnahme der in **Anlage 2 oder 2a** vorgesehenen mündlichen Prüfung in Form einer elektronischen Fernprüfung genehmigen. Für die Genehmigung ist sicherzustellen, dass jeder betroffene Prüfling über die ausreichenden technischen Mittel verfügt und vor Beginn der Prüfung hinreichend Gelegenheit bestand, sich mit dem eingesetzten Kommunikationsmittel (anerkanntes Prüfungssystem der Hochschule) vertraut zu machen. Zudem sind Maßnahmen zur Sicherung der Chancengleichheit und zur Verhinderung von Täuschungsversuchen zu treffen (Identifikation, Prüfungsprotokoll, Vorbereitungs-Checklisten für Studierende und Prüfer). Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, insbesondere ein Mitschnitt des Prüfungsablaufs in Ton und Bild, die für die Identifizierung des Prüflings erforderlichen Angaben sowie die Datenverarbeitung bei der Erbringung der Prüfungsleistung, ist im Rahmen der Prüfungsverwaltung zulässig. Die Löschung dieser Daten richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften und den besonderen Regelungen der Hochschule für die Aufbewahrung von Prüfungsunterlagen.

(2) Mündliche Prüfungsleistungen werden in der Regel vor mindestens zwei Prüfern (Kollegialprüfung) oder vor einem Prüfer in Gegenwart eines Beisitzers (§ 16) als Einzel- oder als Gruppenprüfung abgelegt. Von der Regel abweichende Bestimmungen beschließt der zuständige Prüfungsausschuss auf Basis der Ausgestaltung der Prüfungsformen (**Anlage 3**).

(3) Die Dauer der mündlichen Prüfungsleistung beträgt für jede zu prüfende Person und jedes Fach in der Regel 20 Minuten, jedoch mindestens 10 und höchstens 30 Minuten. Eine mündliche Prüfung als Teil der Abschlussprüfung (Bachelor- oder Masterprüfung) dauert in

der Regel 30 Minuten, soweit in **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** oder **Anlage 2a (Masterstudiengänge)** keine kürzere Dauer bestimmt ist.

(4) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfungsleistungen sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis ist den geprüften Personen im Anschluss an die mündlichen Prüfungsleistungen bekannt zu geben. Die Note der Prüfung ergibt sich bei der Kollegialprüfung aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen der Prüfer (zur Bewertung von Prüfungsleistungen vgl. § 10).

(5) Studierende, die sich in einem späteren Prüfungstermin (andere Kohorte) der gleichen Modulprüfung unterziehen wollen, können als Zuhörende zugelassen werden, es sei denn, die zu prüfende Person oder die Prüfungsbehörde widerspricht. Die Zulassung erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse.

§ 9 Klausurarbeiten, Studienarbeiten und sonstige schriftliche Prüfungsleistungen

(1) In den Klausurarbeiten, Studienarbeiten und sonstigen schriftlichen Prüfungsleistungen sollen die Studierenden ihre im Modul erworbenen Kompetenzen nachweisen. Insbesondere sollen sie mit den gängigen Methoden ihres Faches Aufgaben lösen und Themen bearbeiten können. Ferner soll festgestellt werden, ob sie über notwendiges Grundlagen- und Fachwissen verfügen. Es können Themen zur Auswahl gestellt werden. Die Prüfung ist auf die in dem Modul angestrebten Kompetenzen auszurichten.

(2) Klausurarbeiten dauern in der Regel 90 Minuten, sofern in **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** oder **Anlage 2a (Masterstudiengänge)** keine andere Regelung getroffen ist. Für Studienarbeiten stehen in der Regel vier Wochen Bearbeitungszeit zur Verfügung; hiervon abweichende Regelungen, auch für sonstige schriftliche Prüfungsleistungen, werden in **Anlage 2** oder **Anlage 2a** und unter Berücksichtigung der **Anlage 3** getroffen. Nicht individualisierbare schriftliche Prüfungsleistungen sind von den Studierenden ohne Namensnennung unter Angabe ihrer Matrikelnummer zu verfassen und von den Prüfern zu bewerten.

(3) Die Zulassung zu der jeweiligen Prüfungsleistung kann mit dem regelmäßigen Besuch der zugehörigen Lehrveranstaltung durch den Studierenden verbunden werden, Regelungen hierzu sind gem. § 7b in **Anlage 2** und **Anlage 2a** zu normieren.

§ 9a Praktische Prüfungsleistungen

(1) Durch die in **Anlage 3** aufgeführten handlungsorientierten Prüfungsformen sollen die Studierenden im Rahmen einer praktischen Umsetzung einer Aufgabenstellung zeigen, in welchem Umfang sie die mit dem Modul angestrebten Kompetenzen erlangt haben.

(2) Nähere Regelungen zu den einzelnen Prüfungsformen werden in **Anlage 3** getroffen. Ausgestaltung und Umfang dieser Prüfungsformen sind den Studierenden rechtzeitig vor der Prüfung bekanntzugeben.

§ 9b Elektronische Prüfungen

(1) Elektronische Prüfungen sind Prüfungen, deren Durchführung auf Grundlage der in **Anlage 3** definierten Prüfungsformen rechnergestützt erfolgt. Fachpraktische Arbeiten, deren Erstellung nur mithilfe eines Rechners erfolgen kann, sind hiervon nicht umfasst. Elektronische Prüfungen sind von mündlichen Prüfungen, die mithilfe telekommunikationsfähiger Endgeräte abgenommen werden (Distanzprüfungen), zu unterscheiden (vgl. § 8 Abs.1a).

(2) Eine elektronische Prüfung ist zulässig, sofern sie dazu geeignet ist nachzuweisen, inwieweit die Prüflinge die Kompetenzziele des Moduls erreicht haben; erforderlichenfalls kann sie im Sinne einer Kombinationsprüfung durch andere Prüfungsformen ergänzt werden.

(3) Die Prüflinge werden über die Art der Prüfungsdurchführung vor Prüfungsbeginn in geeigneter Weise informiert und erhalten die Möglichkeit, sich vorab mit dem Prüfungssystem vertraut zu machen. Die Bedingungen des Prüfungsverfahrens werden für alle Prüflinge gleich gehalten. Alle Prüfungsaufgaben sind äquivalent hinsichtlich Inhalt und Schwierigkeitsgrad.

(4) Die elektronische Prüfung ist unter Aufsicht einer technisch sachkundigen Person durchzuführen. Über den Prüfungsverlauf ist eine Niederschrift anzufertigen, in die mindestens die Namen der Protokollführenden sowie der Prüflinge, Beginn und Ende der Prüfung sowie eventuelle besondere Vorkommnisse aufzunehmen sind.

(5) Es wird sichergestellt, dass die elektronischen Daten einer Prüfungsleistung eindeutig und dauerhaft der geprüften Person zugeordnet werden können. Es wird sichergestellt, dass die

Prüfungsdatensätze bzw. Prüfungsunterlagen mit Abschluss der Prüfung unverändert und vollständig bleiben und vor Manipulation oder Verlust geschützt sind.

§ 10 Bewertung der Prüfungsleistungen

(1) Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

Note	Voraussetzung	Dezimalwert
hervorragend	eine außergewöhnlich gute Leistung	1,0 bis 1,2
sehr gut	eine Leistung, die weit über dem Durchschnitt liegt	1,3 bis 1,5
gut	eine Leistung, die über dem Durchschnitt liegt;	1,6 bis 2,5
befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht	2,6 bis 3,5
ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt	3,6 bis 4,0
nicht ausreichend	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.	5,0

(2) Bei der Bewertung der Prüfungsleistungen (Modulprüfungen und Bachelor- bzw. Masterthesis) werden zu den Noten Dezimalwerte von 1,0 bis 5,0 festgelegt, wobei im Bereich zwischen 1,0 und 4,0 alle Dezimalwerte mit einer Stelle hinter dem Komma vergeben werden können. Bei der Bewertung einer Prüfung durch mehrere Prüfer (idR Kollegialprüfung), ergibt sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen der Prüfer.

(3) Besteht eine Prüfungsleistung aus mehreren Teilleistungen, so ist für jede Teilleistung eine Punktzahl zu vergeben. Die Note der Prüfungsleistung errechnet sich in diesem Fall aus der Summe der Punktzahlen in den Teilleistungen.

(4) In der Regel gilt für die Bewertung aller Prüfungsleistungen eine Bestehensgrenze bei 50% der maximal erreichbaren Gesamtpunktzahl, soweit eine Punkteskala anwendbar ist. Hiervon abweichende Skalen sind zu begründen. Die Gewichtung je Prüfungsaufgabe muss für Prüflinge erkennbar sein.

(5) Für die Bildung der Gesamtnote (§ 27) sind die Noten der einzelnen Prüfungsleistungen entsprechend der mit ihnen verbundenen Gewichtung (idR nach Credit Points gem. Abs. 7) zu berücksichtigen. Weicht die Gewichtung von den je Modul zugeordneten Credit Points ab, so wird nach den auf der Modultabelle hierfür ausgewiesenen Punkten gewichtet

(6) Bei der Durchschnittsbildung wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

(7) Zur Förderung der internationalen Vergleichbarkeit und Transparenz sowie zur Förderung der nationalen und internationalen Mobilität der Studierenden werden zu jedem erfolgreich abgeschlossenen Modul Credit Points (CP) ausgewiesen, die gemäß dem European Credit Transfer System (ECTS) ermittelt wurden (Entschließung des 98. Senats der Hochschulrektorenkonferenz vom 10.02.2004, Ziffer 3). Ergänzend findet § 32 Abs. 1 Geltung.

(8) Im Zuge der Weiterentwicklung und Transparenz der europäischen Hochschulbildung erstellt die Hochschule gemäß Ziff. 4.3 des ECTS-Leitfadens 2015 für jeden Studiengang eine Verteilungsübersicht zu den vergebenen Abschlussnoten (ECTS-Einstufungstabellen). Hierbei werden alle Noten gesammelt, die innerhalb der bestimmten Referenzgruppe über einen Zeitraum von zwei akademischen Jahren vergeben wurden.

§ 11 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Wird ein Prüfungstermin ohne wichtigen Grund versäumt oder tritt jemand nach Antritt der Prüfung ohne wichtigen Grund zurück, wird die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend" (5,0) bewertet. Dasselbe gilt, wenn eine Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) Der für das Versäumnis, den Rücktritt oder die nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbrachte Prüfungsleistung geltend gemachte Grund muss dem Prüfungsamt der Fakultät (§ 15a) unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit kann die Vorlage einer ärztlichen Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung und in Zweifelsfällen ein entsprechendes Gutachten eines Facharztes verlangt werden. Wird der Grund als wichtig anerkannt, so steht dem Prüfling ein erneuter Prüfungsversuch oder die entsprechende Verlängerung der Bearbeitungsfrist zu. Die Anerkennung obliegt dem Prüfungsausschuss gem. § 15. Soweit die Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen besteht, sind die bereits vorliegenden Prüfungsergebnisse anzurechnen.

(3) Versucht jemand, das Ergebnis seiner Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die betreffende Prüfungsleistung mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. Wer den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann von dem jeweiligen Prüfer oder Aufsichtführenden von der Fortsetzung

der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall wird die Prüfungsleistung mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. Im Wiederholungsfall oder in besonders schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die zu prüfende Person von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen. Es gilt § 29 Abs. 1 für Täuschungen, die erst nach Bekanntgabe oder Aushändigung des Zeugnisses bekannt werden. Besteht im Rahmen der Bewertung von Abschluss-, Studien- oder sonstigen schriftlichen oder praktischen Arbeiten ein erheblicher Verdacht auf Täuschung, kann der Prüfungsausschuss entscheiden, dass unverzüglich eine mündliche Ergänzungsprüfung gem. § 8 zu den Inhalten der Arbeit durchgeführt wird. Es gilt Abs. 3a Satz 2 entsprechend.

(3a) Werden inhaltliche oder formelle Fehler bei einer Prüfung festgestellt, so entscheidet der Prüfungsausschuss über die Gültigkeit der Prüfung und über eine etwaige Neuansetzung. Den Betroffenen wird vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Anhörung gegeben.

(4) Die von der Entscheidung betroffene Person kann innerhalb einer Frist von einem Monat verlangen, dass die Entscheidungen nach Absatz 3 und Absatz 3a von der Zentralen Prüfungskommission gem. § 15 c überprüft werden. Belastende Entscheidungen der Zentralen Prüfungskommission sind ihr unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

§ 12 Bestehen und Nichtbestehen von Prüfungen

(1) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn die Note mindestens "ausreichend" (4,0) ist. Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, ist die Modulprüfung nur bestanden, wenn jede Prüfungsleistung mindestens mit "ausreichend" (4,0) bewertet wurde.

(2) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Modulprüfungen der Bachelorprüfung bestanden wurden, der praktische Studienabschnitt erfolgreich abgeschlossen ist und die Bachelorarbeit mindestens mit "ausreichend" (4,0) bewertet wurde. Gleiches gilt, soweit ein praktischer Studienabschnitt vorgesehen ist, für die Masterprüfung.

(3) Wurde eine Modulprüfung nicht bestanden oder wurde die Bachelor- bzw. Masterthesis schlechter als "ausreichend" (4,0) bewertet, so wird der geprüften Person bekannt gegeben, ob und gegebenenfalls in welchem Umfang und in welcher Frist die Modulprüfung oder die Bachelor- bzw. Masterthesis wiederholt werden kann. Prüfungen, deren Bestehen

Voraussetzung für die Fortsetzung des Studiums ist, sind im Falle des Nicht-Bestehens der letzten Wiederholungsprüfung von zwei Prüfern zu bewerten.

(4) Wurde die Bachelor- bzw. Masterprüfung endgültig nicht bestanden, wird auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung eine Bescheinigung ausgestellt, die die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Noten sowie die noch fehlenden Prüfungsleistungen enthält und erkennen lässt, dass die Bachelor- bzw. Masterprüfung nicht bestanden ist.

§ 13 Wiederholung bzw. Nachholen der Modulprüfungen

(1) Nicht bestandene Modulprüfungen können einmal wiederholt werden. Danach gilt das in Absatz 4 beschriebene Verfahren. Die Wiederholung einer bestandenen Modulprüfung ist nicht zulässig. Für das Nachholen oder Wiederholen von Modulinhalten gilt das Verfahren gem. **Anlage 4**. Studierende müssen sich für Nach- und Wiederholungsprüfungen selbstständig anmelden. Die Fakultäten legen in ihren Prüfungsausschüssen das Verfahren und die Frist fest, bis zu der sich die Studierenden für eine Nach- oder Wiederholungsprüfung an- und abmelden können. Ist eine solche Frist nicht festgelegt, kann eine Abmeldung bis spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin erfolgen. Es gilt §5 Abs.2 für die rechtzeitige Erbringung der Prüfungsleistungen gemäß der geltenden fachspezifischen Prüfungsordnung (Anlagen 2 und 2a).

(2) In den Fällen von § 12 Abs. 1 Satz 2 ist nur eine einzelne, nicht mit mindestens "ausreichend" (4,0) bewertete, Prüfungsleistung zu wiederholen.

(3) Die Wiederholungsprüfung soll spätestens im Rahmen der Prüfungstermine des jeweils folgenden Semesters abgelegt werden. Im praktischen Studienabschnitt sollen höchstens zwei nicht bestandene Prüfungsleistungen wiederholt werden. Wird die Frist für die Durchführung der Wiederholungsprüfung (vgl. § 5 Abs. 2) versäumt, erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, das Versäumnis ist von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten.

(4) Der Prüfungsausschuss kann auf Antrag des Studierenden die zweite Wiederholung einer nicht bestandenen Modulprüfung zulassen, wenn die bisherigen Prüfungs- und Studienleistungen insgesamt die Erwartung begründen, dass das Studium erfolgreich abgeschlossen werden kann und nachgewiesen ist, dass infolge einer außergewöhnlichen Belastung in Zusammenhang mit der Wiederholungsprüfung ein besonderer Härtefall vorliegt (Härtefallan-

trag). Der Antrag ist binnen eines Monats nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses der Wiederholungsprüfung zu stellen. Bei unverschuldetem Versäumen der Frist besteht Anspruch auf eine Wiedereinsetzung in den vorigen Stand. Absatz 3 gilt entsprechend.

§ 14 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen

(1) Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung angerechnet und anerkannt, wenn sie an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland in demselben oder einem verwandten Studiengang erbracht wurden.

(2) Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen sowie Praxissemester in einem anderen Studiengang, die nicht unter Absatz 1 fallen, werden angerechnet und anerkannt, soweit keine wesentlichen Unterschiede nachgewiesen und begründet werden können und Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen sowie Praxissemester in Inhalt, Umfang und in den Anforderungen denjenigen des Studiengangs, für den die Anrechnung beantragt wird, im Wesentlichen entsprechen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung im Hinblick auf die Bedeutung der Leistungen für das Ziel des Studiums vorzunehmen. Kann die Hochschule den Nachweis über wesentliche Unterschiede nicht erbringen, sind die Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen anzuerkennen. Über die Anrechnung und Anerkennung entscheidet der Prüfungsausschuss in der Regel innerhalb von vier Wochen, längstens jedoch in zwei Monaten ab vollständiger Antragstellung. Der Studierende stellt beim Prüfungsausschuss einen Antrag auf Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen. Die Entscheidung über die Anerkennung wird auf der Grundlage angemessener Informationen über die Qualifikationen getroffen, deren Anerkennung angestrebt wird. Die Verantwortung für die Bereitstellung hinreichender Informationen obliegt in erster Linie dem Antragsteller. Die Beweislast, dass ein Antrag nicht die entsprechenden Voraussetzungen erfüllt, liegt beim Prüfungsausschuss. Wird die Anrechnung oder Anerkennung versagt oder erfolgt keine Entscheidung, können Rechtsmittel eingelegt werden.

(3) Für Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudiengängen und an Dualen Hochschulen gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend; Absatz 2 gilt außerdem auch für Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen an Fach- und Ingenieurschulen sowie Offiziershochschulen der ehemaligen DDR.

(4) Einschlägige praktische Studienabschnitte (§ 3 Abs. 1) und berufspraktische Tätigkeiten werden angerechnet. Für Leistungen, die an sonstigen Einrichtungen erbracht wurden (z. B. außerhalb des Hochschulsystems gemäß § 35 Abs. 3 LHG), gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend. Die weiteren Einzelheiten, insbesondere ob, unter welchen Voraussetzungen und in welchem Umfang die Kenntnisse und Fähigkeiten, die außerhalb des Hochschulwesens erworben wurden, angerechnet werden können, regelt die Anerkennungsordnung der SRH Hochschule Heidelberg in der jeweils gültigen Fassung. Die Anerkennungsordnung kann auch eine Einstufungsprüfung vorsehen und ist integraler Bestandteil der Studien- und Prüfungsordnung.

(5) Werden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet, sind die Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - zu übernehmen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk "bestanden" aufgenommen. Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig.

(6) Ergänzend zu den Absätzen 1-5 findet die **Anlage 5** dieser Ordnung (Anerkennungsordnung) Anwendung. Darin enthaltene speziellere Regelungen gehen im Zweifel den zuvor genannten Bestimmungen vor.

§ 15 Prüfungsausschuss

(1) Der Prüfungsausschuss ist ein Organ der Fakultät, das für die Organisation der Bachelor- und Masterprüfungen sämtlicher dieser Fakultät zugeordneten Studiengänge sowie für die weiteren durch diese Ordnung zugewiesenen Aufgaben zuständig ist.

(2) Dem Prüfungsausschuss gehören mindestens fünf Mitglieder des hauptberuflich tätigen wissenschaftlichen Personals gem. § 44 Abs. 1 LHG an, die Mehrheit davon aus der Gruppe der Professoren. Studiendekane und Studiengangsleiter sind von Amts wegen Mitglieder des Prüfungsausschusses. Weitere Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie deren Stellvertreter werden nach Bedarf durch den Fakultätsrat gewählt. Der Vorsitzende und dessen Stellvertreter, die jeweils der Gruppe der Professoren angehören müssen, werden in der konstituierenden Sitzung des Prüfungsausschusses aus dessen Mitte gewählt. Der Dekan steht für dieses Amt nicht zur Wahl. Der Vorsitzende führt im Regelfall die Geschäfte des Prüfungsausschusses. Hauptamtliche Mitarbeiter des Fakultätsprüfungsamts gem. § 15a sind von Amts wegen beratende Mitglieder des Prüfungsausschusses.

(3) Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen; Stimmenthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimmen; bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des Vorsitzenden den Ausschlag. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder anwesend und der Vorsitz gewährleistet ist. Der Prüfungsausschuss oder die von ihm beauftragte Stelle führt die Prüfungsakten.

(4) Die Amtszeit der gewählten Mitglieder beträgt drei Jahre. Die Wiederwahl ist zulässig. Im Fall des vorzeitigen Ausscheidens eines Mitglieds beträgt die Amtszeit des neuen Mitglieds die verbleibende Amtszeit. Der Fakultätsrat beschließt bei der Nicht-Verfügbarkeit von Stellvertretern über Nachbesetzungen.

(5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie deren Stellvertreter haben das Recht, bei der Abnahme von Prüfungsleistungen anwesend zu sein. Sie unterliegen der Amtsverschwiegenheit.

(6) Der Prüfungsausschuss ist zuständig für die Kontrolle der Einhaltung der Studien- und Prüfungsordnung. Er berichtet regelmäßig dem Fakultätsrat über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten einschließlich der tatsächlichen Bearbeitungszeiten für die Bachelor- bzw. Masterthesis sowie über die Verteilung der Fach- und Gesamtnoten. Der Prüfungsausschuss kann Anregungen zur Reform des Studienplans und der Studien- und Prüfungsordnung geben. Er ist insbesondere zuständig für die Entscheidung über

1. die Folgen von Verstößen gegen Prüfungsvorschriften (§ 11),
2. das Bestehen und Nichtbestehen (§ 12),
3. die Bestellung der Prüfer und Beisitzer (§ 16),
4. eine zweite Wiederholung von Prüfungsleistungen (Härtefälle, § 13 Abs. 4),
5. die Anerkennung von Fristüberschreitungen (§ 5 Abs. 2),
6. die Entscheidung über die Anrechnung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen gemäß § 14,
7. die Gewährung des Nachteilsausgleichs (§ 7 Abs. 2, 3).

Der Prüfungsausschuss kann einzelne, ihm obliegenden Aufgaben auf den Vorsitzenden übertragen. Dies gilt nicht für Fälle der Ziffern 1, 2, 4 und 5 dieses Absatzes sowie für Entscheidungen, die das Studium eines Studierenden beenden.

§ 15a Fakultätsprüfungsamt (FPA)

Zur verwaltungstechnischen Unterstützung des Prüfungsausschusses sowie für die organisatorische Umsetzung der Studien- und Prüfungsordnung unterhält jede Fakultät ein Prüfungsamt. Das Fakultätsprüfungsamt (FPA) plant die Durchführung der Bachelor- und Masterprüfungen, informiert die Studierenden über Prüfungstermine und berichtet an den Prüfungsausschuss.

§ 15b Zentrales Prüfungsamt der Hochschule (ZPA)

(1) Die Hochschule unterhält ein Zentrales Prüfungsamt (ZPA). Die Leitung des Zentralen Prüfungsamts hat das Recht, an den Sitzungen der Prüfungsausschüsse teilzunehmen.

(2) Das Zentrale Prüfungsamt hat folgende Aufgaben:
1. Sicherung der einheitlichen Anwendung der Studien- und Prüfungsordnung an der Hochschule,
2. Entscheidung über Widerspruchsverfahren in Prüfungsangelegenheiten im Auftrag der Vorsitzenden der Zentralen Prüfungskommission,
3. Erstattung von Berichten an die Zentrale Prüfungskommission (§ 15c),
4. Technische Beratung der Prüfungsausschüsse zu Modellierungsfragen bei der Erarbeitung von Vorschlägen zur Änderung der **Anlagen 2 und 2a**
5. Ausstellung von Studienabschlussdokumenten sowie
6. die Beratung und fachliche Betreuung der Fakultätsprüfungsämter.

§ 15c Zentrale Prüfungskommission

(1) Der Zentralen Prüfungskommission gehören an: Der für Studienangelegenheiten zuständige Prorektor der SRH Hochschule Heidelberg als Vorsitzender, der Leiter des Zentralen Prüfungsamtes sowie die Vorsitzenden der Prüfungsausschüsse der Fakultäten. Die Zentrale Prüfungskommission ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte ihrer Mitglieder anwesend ist. Sie entscheidet mit der Mehrheit der anwesenden Mitglieder. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des Vorsitzenden den Ausschlag.

(2) Die Zentrale Prüfungskommission hat insbesondere die Aufgabe, die fakultätsübergreifend einheitliche Anwendung der Bestimmungen dieser Rahmenprüfungsordnung zu kontrollieren. Sie entscheidet im Auftrag des Senats abschließend über sämtliche Anträge auf Änderung oder Ergänzung des allgemeinen Teils der Studien- und Prüfungsordnung für Ba-

chelor- und Masterstudiengänge sowie der zugehörigen Anlagen (Rahmenprüfungsordnung) mit Ausnahme grundsätzlicher Änderungen dieses Paragraphen. Sie entscheidet weiter über die Ungültigkeit der Bachelor- bzw. Masterprüfung gem. § 29. Die Zentrale Prüfungskommission kann bestimmte, ihr obliegende Aufgaben auf den Vorsitzenden übertragen.

(3) Beschlussfähige, mit hochschulinternen Fachstellen abgestimmte Anträge im Sinne des Abs.2 Satz2 sind spätestens 90 Tage vor Beginn eines Studienjahrs (01.10.) in Textform vom Vorsitzenden des jeweiligen Prüfungsausschusses an den Vorsitzenden der Zentralen Prüfungskommission zu richten.

§ 16 Prüfer und Beisitzer

(1) Zur Abnahme von Prüfungen sind in der Regel nur Hochschullehrer i.S.d. § 44 Abs. 1 Nr. 1 LHG befugt. Honorarprofessoren, Gastprofessoren und Lehrbeauftragte (§ 44 Abs. 2 Nr. 1, 3 und 4 LHG) sowie Akademische Mitarbeiter (§§ 44 Abs. 1 Nr. 2, 52 LHG) können zu Prüfern bestellt werden, soweit Hochschullehrer nicht als Prüfer zur Verfügung stehen.

(2) Die Prüfungen werden im Regelfall durch die für die Lehrveranstaltungen Verantwortlichen abgenommen. Der zuständige Prüfungsausschuss bestellt die Prüfer und Beisitzer. Die Namen der Prüfer sollen rechtzeitig bekannt gegeben werden. Beisitzer dürfen nicht prüfen und die Prüfung nicht bewerten.

(3) Zum Prüfer oder Beisitzer wird nur bestellt, wer mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt. Zu Prüfern oder Beisitzern können auch in der Praxis und Ausbildung erfahrene Personen bestimmt werden, die selbst mindestens über die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation verfügen.

(4) Für die Prüfer und die Beisitzer gilt die Amtsverschwiegenheit gem. § 15 Abs. 5 entsprechend.

§ 17 Schutzbestimmungen nach dem MuSchG, dem BEEG und dem PflegeZG

(1) Die Inanspruchnahme der Schutzbestimmungen entsprechend den §§ 3, 4 und 6 MuSchG [Mutterschutzgesetz vom 23. Mai 2017 (BGBl. I S. 1228), zuletzt geändert durch Artikel 57

Absatz 8 des Gesetzes vom 12. Dezember 2019 (BGBl. I S. 2652)] und entsprechend den Fristen des BEEG [Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz in der Fassung der Bekanntmachung vom 27. Januar 2015 (BGBl. I S. 33), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 20. Mai 2020 (BGBl. I S. 1061)] in der jeweils geltenden Fassung über die Elternzeit sowie der §§ 2, 3 und 4 PflegeZG [Pflegezeitgesetz vom 28. Mai 2008 (BGBl. I S. 874, 896), zuletzt geändert durch Artikel 18 Absatz 8a des Gesetzes vom 19. Mai 2020 (BGBl. I S. 1018)] in der jeweils geltenden Fassung wird ermöglicht, soweit die betroffenen Studierenden ihrer Informationspflicht rechtzeitig nachkommen.

(2) Der Prüfungsausschuss untersagt die Teilnahme schwangerer oder stillender Studierender an Lehrveranstaltungen, die mit erheblich über dem Durchschnitt liegenden Gefahren für Mutter und bzw. oder Kind verbunden sind. Der Prüfungsausschuss legt fest, ob und wie schwangere oder stillende Studierende die Kenntnisse und Fähigkeiten, die in Lehrveranstaltungen vermittelt werden, an denen sie nicht teilnehmen dürfen, anderweitig erwerben können. Ein Rechtsanspruch auf die Zurverfügungstellung eines besonderen Lehrangebots für schwangere oder stillende Studierende besteht nicht. Die Bekanntgabe hierzu ausschließlich in elektronischer Form ist ausreichend.

§ 18 - § 21 (aufgehoben)

B. Bachelor- bzw. Masterabschlussprüfung

§ 22 Zweck und Durchführung der Bachelor- bzw. Masterabschlussprüfung

Die Bachelor- bzw. Masterabschlussprüfung bildet zusammen mit allen erfolgreich absolvierten Pflicht- und Wahlpflichtleistungen sowie den Studienleistungen den berufsqualifizierenden Abschluss des jeweiligen Studienganges. Durch die Abschlussprüfung wird festgestellt, ob die Zusammenhänge des Faches überblickt werden, die Fähigkeit vorhanden ist, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden und die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben wurden.

§ 23 Zulassungsvoraussetzungen für die Bachelor- bzw. Masterabschlussprüfung

(1) In **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** und **Anlage 2a (Masterstudiengänge)** werden nach Art und Zahl die Prüfungs- und Prüfungsvorleistungen bestimmt, die als Voraussetzung für die Zulassung zu erbringen sind.

(2) Fehlt eine solche Bestimmung, so sollen in der Regel nicht mehr als drei Prüfungsleistungen offen sein, bevor die jeweilige Abschlussprüfung durch Ausgabe des Bearbeitungsthemas angetreten wird.

§ 24 Art und Umfang der Bachelor- bzw. Masterabschlussprüfung

(1) In **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** und Anlage **2a (Masterstudiengänge)** wird für die Bachelor- bzw. Masterabschlussprüfung festgelegt, welcher Umfang (Workload) und Bearbeitungszeitraum für die Prüfung vorgesehen ist.

(2) Gegenstand der Abschlussprüfung können neben dem gewählten Bearbeitungsthema die Stoffgebiete in den angrenzenden Fächern sein, soweit diese Inhalt des Studiums nach Maßgabe der **Anlage 2** bzw. **Anlage 2a** sind. § 22 gilt entsprechend.

§ 25 Freigabe und Bearbeitungszeit der Bachelor- bzw. Masterthesis

(1) Die Thesis (Bachelor- und Masterthesis) ist die schriftliche wissenschaftliche Abschlussarbeit des Studiums, mit der die Studierenden ihre Fähigkeit zu einer eigenen Auseinandersetzung mit einem Thema auf wissenschaftlichem Niveau nachweisen. Die Studierenden reichen Themenvorschläge ein und beantragen deren Freigabe.

(2) Das Thema der Bachelor- bzw. Masterthesis ist spätestens drei Monate nach Abschluss aller Modulprüfungen auszugeben. Die Freigabe erfolgt durch den Dekan, dieser kann die Entscheidung an die zuständigen Studiengangsleiter delegieren. Thema und Zeitpunkt der Ausgabe sind aktenkundig zu machen. Für frühzeitige Themenanmeldungen bzw. Themenausgaben gilt im Übrigen § 23.

(3) Die Bachelor- bzw. Masterthesis wird von einem in § 16 Abs. 1 Satz 1 genannten Prüfer betreut. Honorarprofessoren, Gastprofessoren und Lehrbeauftragte (§ 44 Abs. 2 Nr. 1, 3 und 4 LHG) sowie Akademische Mitarbeiter (§§ 44 Abs. 1 Nr. 2, 52 LHG) können zu Betreuern bestellt werden, soweit Hochschullehrer nicht als Betreuer zur Verfügung stehen und diese in einem für den jeweiligen Studiengang relevanten Bereich tätig sind. Die Bachelor- bzw. Masterthesis kann auch von in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrenen Personen, die selbst mindestens die durch die Bachelor- bzw. Masterprüfung im jeweiligen Studiengang festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen, betreut werden. Die Zusammenarbeit mit einem externen Gutachter muss durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses genehmigt werden. Gleiches gilt, wenn die Bachelor- bzw. Masterthesis in einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt werden soll.

(4) Die Bachelor- bzw. Masterthesis kann auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllt.

(5) Die Bearbeitungszeit für die Bachelor- bzw. Masterthesis wird in **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** und **Anlage 2a (Masterstudiengänge)** festgelegt. Diese orientiert sich nach Maßgabe der Kultusministerkonferenz-Richtlinien an den hierfür zu vergebenden Credit Points (CP). Soweit dies zur Gewährleistung gleicher Prüfungsbedingungen oder aus Gründen, die von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten sind, erforderlich ist, kann die Bearbeitungszeit um den Zeitraum der glaubhaft gemachten Verhinderung verlängert werden; die Entscheidung darüber trifft der Prüfungsausschuss auf der Grundlage einer Stellungnahme des Betreuers.

§ 26 Abgabe und Bewertung der Bachelor- bzw. Masterthesis

(1) Die Bachelor- bzw. Masterthesis ist fristgemäß beim Prüfungsamt der Fakultät abzugeben; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Ist die fristgerechte Abgabe nicht möglich, so ist unverzüglich vom Studierenden eine Verlängerung um den glaubhaft gemachten Zeitraum der Erkrankung/Verhinderung zu beantragen (§ 11 Abs.2). Die Bearbeitungsfrist gem. Anlage 2/2a darf insgesamt höchstens um 50% verlängert werden. Über die Bewilligung und deren Umfang entscheidet der Prüfungsausschuss im Sinne von § 15 Abs. 6 Nr. 7. Bei der Abgabe ist schriftlich zu versichern, dass die Arbeit - bei einer Gruppenarbeit der entsprechend gekennzeichnete Anteil der Arbeit - selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden.

(2) Die Bachelor- bzw. Masterthesis ist in der Regel von zwei Prüfern zu bewerten. Einer der Prüfer soll der Betreuer der Bachelor- bzw. Masterthesis sein. Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten. Für das komplette Notenspektrum muss eine schriftliche Begründung der Notenvergabe erfolgen. Weichen die Bewertungen von Erst- und Zweitprüfer um mindestens 1,5 Notenpunkte voneinander ab, ist der Prüfungsausschuss zu informieren und über die Einsetzung eines Drittgutachters zu entscheiden. Für Bachelorstudiengänge ohne Thesis-Kolloquium kann der Prüfungsausschuss der Fakultät entscheiden, dass nur ein Prüfer die Thesis bewertet.

(3) Die Bachelor- bzw. Masterthesis kann bei einer Bewertung, die schlechter als "ausreichend" (4,0) ist, einmal wiederholt werden; eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen. Die Ausgabe eines neuen Themas ist innerhalb einer Frist von zwei Monaten nach der Bekanntgabe des Nichtbestehens schriftlich beim Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu beantragen. Wird die Antragsfrist versäumt, erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, die Versäumnis ist von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten.

§ 27 Bildung der Gesamtnote und Zeugnis

(1) Die Gesamtnote errechnet sich gemäß § 10 Abs. 2 bis 4 aus den Noten der Modulprüfungen und der Note der Bachelor- bzw. Masterthesis.

(2) Bei überragenden Leistungen (Gesamtnote mindestens 1,2) wird das Gesamturteil "mit Auszeichnung bestanden" erteilt.

(3) Über die bestandene Bachelor- bzw. Masterprüfung wird unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Zeugnis ausgestellt. In das Zeugnis sind die Noten, das Thema der Abschlussarbeit und deren Note sowie die Gesamtnote aufzunehmen; die Noten sind mit dem nach § 10 Abs. 4 ermittelten Dezimalwert als Klammerzusatz zu versehen. Gegebenenfalls sind ferner die Studienrichtung, die Studienschwerpunkte und die bis zum Abschluss der Bachelor- bzw. Masterprüfung benötigte Fachstudiendauer in das Zeugnis aufzunehmen.

(3a) Die Bescheinigung von zusätzlich besuchten Modulen und erbrachten Prüfungsleistungen inklusive der dadurch erworbenen ECTS-Punkte erfolgt gesondert vom Zeugnis mittels von der Hochschule ausgestelltem Zertifikat.

(4) Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist.

§ 28 Bachelor-/Mastergrad, Bachelor-/Masterurkunde und Diploma Supplement

(1) Die SRH Hochschule Heidelberg verleiht nach bestandener Bachelor- bzw. Masterprüfung den im Rahmen der Akkreditierung des jeweiligen Studiengangs fachlich akkreditierten und vom zuständigen Ministerium genehmigten und staatlich anerkannten Bachelor- bzw. Mastergrad.

(2) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird die Bachelor- bzw. Masterurkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des Bachelor- bzw. Mastergrades beurkundet. Die Bachelor- bzw. Masterurkunde wird vom Rektor unterzeichnet und mit dem Siegel der SRH Hochschule Heidelberg versehen.

(3) Zur Förderung der internationalen Vergleichbarkeit des Bachelor- bzw. Masterstudiums und seines Abschlusses wird ein englischsprachiges Diploma Supplement ausgestellt. Dieses ist in der für den jeweiligen Studienjahrgang geltenden Fassung mit dem Studienabschluss auszugeben.

§ 29 Ungültigkeit der Bachelor- bzw. Masterprüfung

(1) Hat die zu prüfende Person bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Bekanntgabe der Modulnote oder nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Note der Prüfungsleistung entsprechend § 11 Abs. 3 berichtigt werden. In diesem Fall kann die Modulprüfung für "nicht ausreichend" (5,0) und die Bachelor- bzw. Masterprüfung für nicht bestanden erklärt werden. Entsprechendes gilt für die Bachelor- bzw. Masterthesis selbst.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Abnahme einer Modulprüfung nicht erfüllt, ohne dass die zu prüfende Person hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Modulprüfung geheilt. Wurde vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, dass die Modulprüfung abgelegt werden konnte, so kann die Modulprüfung für "nicht ausreichend" (5,0) und die Bachelor- bzw. Masterprüfung für nicht bestanden erklärt werden.

(3) Vor einer Entscheidung ist den Betroffenen Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues Zeugnis zu erteilen. Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die Bachelor- bzw. Masterurkunde einzuziehen, wenn die Bachelor- bzw. Masterprüfung aufgrund einer Täuschung für nicht bestanden erklärt wurde.

(5) Die Entscheidungen nach dieser Bestimmung trifft die Zentrale Prüfungskommission.

§ 30 Einsicht in die Prüfungsakten, Remonstration, Widerspruchsverfahren

(1) Innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Prüfungsverfahrens durch Bekanntgabe der Bewertung wird der geprüften Person auf Antrag in angemessener Form Einsicht in ihre schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten und in die Prüfungsprotokolle gewährt. Grundsätzlich dürfen nur die eigenen Prüfungsunterlagen durch den Studierenden eingesehen werden.

(2) Studierende dürfen innerhalb einer Frist von zwei Wochen nach Einsicht in die Prüfungsakten schriftlich eine Gegenvorstellung beim zuständigen Prüfungsausschuss erheben (Remonstration). Der Antrag ist mit einer substantiierten Begründung zu versehen. Die Prü-

fungsbewertung ist nur dann zu überdenken, wenn ausreichend dargelegt werden kann, in welchen Punkten die ursprüngliche Bewertung fehlerhaft und inwieweit dies für die Notenvergabe relevant war. Der Antragsteller ist über das Ergebnis des Überdenkens zu informieren.

(3) Gegen Entscheidungen in Prüfungsangelegenheiten ist innerhalb eines Monats, nachdem der Prüfungsbescheid dem Studierenden bekanntgegeben worden ist, der Widerspruch zulässig. Dieser ist beim zuständigen Prüfungsausschuss oder beim Vorsitz der Zentralen Prüfungskommission (Prorektorat für Studienangelegenheiten) einzulegen. Hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht ab, erlässt das Prorektorat für Studienangelegenheiten einen Widerspruchsbescheid. Dieser ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und dem Studierenden bekanntzugeben.

C. Begriffsbestimmungen

§ 31 Abkürzungen der Prüfungsformen für Studien- und Prüfungsleistungen

(1) Für die Prüfungsformen werden folgende Abkürzungen verwendet:

Prüfungsformen, schriftlich	
Klausur	Kls
Studienarbeit	StA
Recherche und Dokumentation	ReD
Essay	Es
Exposé	Ex
Lerntagebuch	LT
Praxisbericht	PB
Protokoll	Pro
Thesis	Th
Bericht	Ber
Test	Te
Prüfungsformen, mündlich	
mündliche Prüfung	MP
Referat	Ref
Präsentation	Präs
Kolloquium	Ko
Prüfungsformen, praktisch	
Projektarbeit	PA
Rollenspiel	Ro
Fallarbeit	FA
Portfolio	PF
Praktische Arbeit	PrA
Entwurf	ENT
Moderation	Mod
Stationsprüfung (OSPE/OSCE)	SP
Technische Problemlösung	TPL
Testat	TT
Wiss. Poster	WP
Musik	Mu
Praxissituation	PS
Multimediale/-modale Präsentation	MM
Laborarbeit	Lab
Prüfungsform übergreifend	
Kombinationsprüfung (§ 7a Abs. 1)	KomP
Elektronische Prüfung (§ 9b)	-eP

(2) Die besonderen Studienleistungen (Prüfungsvorleistungen) und Prüfungsleistungen werden durch die in § 7a Abs. 1 und **Anlage 3** genannten Prüfungsformen erbracht.

(3) Abkürzungen von Zeiteinheiten in den Tabellen:

Wo. - Wochen
Min. - Minuten
Sem. - Semester

§ 32 Bestimmung der Credit Points und deren Dokumentation

(1) In den Modultabellen in **Anlage 2 (Bachelorstudiengänge)** und **Anlage 2a (Masterstudiengänge)** sind allen Modulen Leistungspunkte (Credit Points -CP) zugeordnet. Diese entsprechen dem European Credit Transfer System (ECTS). Einem Leistungspunkt liegt in der Regel ein Arbeitsaufwand von mind. 25 Stunden zugrunde.

(2) Lehrveranstaltungen, die einen in sich abgeschlossenen Lehrstoff umfassen, werden als Modul bezeichnet. Ein Modul kann sich aus mehreren einzelnen Lehrveranstaltungen zusammensetzen. Soweit in **Anlage 2** oder **Anlage 2a** nicht anders bestimmt, sind alle Lehrveranstaltungen der Bachelor- bzw. Masterstudiengänge Module.

(3) Auf Antrag des Studierenden und gegen eine Gebühr gemäß Gebührenordnung der SRH Hochschule Heidelberg werden nach Studienabschluss die erbrachten Leistungen (absolvierte Module, Credit Points und Note) in einer englischsprachigen Datenabschrift (Transcript of Records) dokumentiert und ausgestellt.

D. Schlussbestimmungen

§ 33 Inkrafttreten und Übergangsregelungen

(1) Diese Rahmenprüfungsordnung tritt nach Unterzeichnung durch den Rektor zum 01.10. 2020 in Kraft und findet für alle Studierende Geltung, die ein Studium nach diesem Zeitpunkt an der SRH Hochschule Heidelberg aufnehmen.

(2) Studierende, die ihr Studium nach dem CORE-Prinzip zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Prüfungsordnung in einem Bachelor- oder Masterstudiengang an der SRH Hochschule Heidelberg bereits begonnen haben, legen die noch zu erbringenden Prüfungsleistungen nach der für sie zu Studienbeginn bekanntgegebenen Anlage 2 oder 2a auf prüfungsrechtlicher Grundlage dieser Rahmenprüfungsordnung ab, soweit sich hieraus keine erheblichen Nachteile für sie ergeben.

(2a) Soweit keine abweichenden Regelungen bestehen, gelten die Prüfungsordnungen der auslaufenden Studiengänge der ehemaligen SRH Hochschule Calw (seit 01.10.2017 Campus Calw der SRH Hochschule Heidelberg) mit Ausnahme der Regelungen zu den Prüfungsausschüssen und der verfahrensrechtlichen Regelungen unverändert weiter.

(3) Der Anspruch, nach der jeweils geltenden Fassung der Anlagen 2 und 2a geprüft zu werden, endet 12 Monate nach Ablauf der Regelstudienzeit.

(4) Die vorliegende Ordnung wird auf der Internetseite der SRH Hochschule Heidelberg veröffentlicht, der Tag der Bekanntmachung ist mit dem Dokument zu vermerken.

Heidelberg, den 28.09.2020

gez.

Der Rektor
Prof. Dr. Carsten Diener

E. Rechtsprüfung

Die vorstehende Rahmenprüfungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge der SRH Hochschule Heidelberg ist gemäß den Regelungen des Landeshochschulgesetzes Baden-Württemberg (LHG) in der Fassung des Artikel 1, 3. HRÄG vom 27. März 2014 (GBl. S. 99), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 24. Juni 2020 (GBl. S. 426), formuliert. Die Rahmenprüfungsordnung wurde durch das Zentrale Prüfungsamt der SRH Hochschule Heidelberg und einem externen Gutachter einer Rechtsprüfung unterzogen. Sie verstößt nicht gegen prüfungsspezifische Regelungen des LHG und ist auch im Übrigen vollinhaltlich mit den Regelungen des LHG vereinbar.

Urs Michael Heck
[Leitung Recht & Zentrales Prüfungsamt]

Gruppennummer: xxx, Studiendauer: xxx bis xxx Stand															
Bachelor/Masterstudiengang xxx (B.xx./M.x.x.) konsekutiv/weiterbildend															
Nr	Modul / Kurs	Block Nr	Dauer in Wochen im Semester						CP	Prüfungsleistung im Semester		Studienleistung im Semester		Fach. Gew.
	----- Pflichtbereich -----		1	2	3	4	5	6		Sem	Art	Sem	Art	
	Einführung in Mathematik		5						6	1	Mündl. Prüfung	1	Bericht	6
	Betriebswirtschaftslehre -Buchführung -Steuern -Recht		5						6	1	Klausur			6
	----- Wahlpflichtbereich -----													

Studiengangspezifische Regelungen

(1) Besondere Zulassungsvoraussetzungen

a. Angaben zu Aufnahmeprüfungen, Umfang Vorpraktikum oder Berufserfahrung, erster Studienabschluss etc.

b. Ggf. andere Nachweise, z.B. gesundheitliche Eignung, Sprachnachweise, NC-Angaben, besondere berufliche Vorleistungen etc.

(2) Rahmenbedingungen des Studiengangs

a. Insgesamt zu erreichende Creditpoints (CP). Workload pro CP (25-30 Stunden). Ggf. Hinweis Gewichtung der Module zur Berechnung der Bachelorabschlussnote (z.B. entspricht CP).

b. Art des Studiums (z.B. Präsenzstudium). Spezielle Anwesenheitsregelungen (betrifft insbesondere Praxisabschnitte- oder Seminare etc.) Besondere Zulassungsbedingungen zur Teilnahme an den Prüfungsleistungen.

(3) Inhaltliche Besonderheiten im Studium

a. Umfang der praktischen Studienabschnitte und ggf. Bezeichnung der entsprechenden Module.

b. Hinweise zu Wahlpflichtfächern und ggf. besondere Regelungen

c. Zusatzfächer – Möglichkeit, über die benötigten Leistungen hinaus erbrachte Prüfungsleistungen zu erbringen (z.B. über Zertifikate).

(4) Abschlussarbeit und besondere Regelungen zum Studienende

a. Erläuterungen zum Modul Bachelor-Thesis. Umfang der Bearbeitungszeit sowie des Kolloquiums. Anteilige Gewichtung der Teilleistungen im Modul.

b. Sonderhinweise z.B. zur staatlichen Prüfung.

Erläuterung zur Systematik der Anlage 2/2a der Rahmenprüfungsordnung

In den einzelnen Bereichen der tabellarischen Übersicht eines Studiengangs (Anlage 2 und 2a der SPO) sind folgende Informationen abgebildet:

Kopfzeilen

1. **Die erste Kopfzeile enthält:**
   1.1. Die Klassennummer: die ersten 4 Ziffern bezeichnen den Studiengang, die zwei folgenden das Beginn-Jahr der Klasse, die zwei letzten die Nummer der Klasse im entsprechenden Jahr.
   1.2. Die Studiendauer: entspricht der Regelstudienzeit
   1.3. Den Gültigkeitsbeginn: ab diesem Datum gilt die aufgeführte Version
   1.4. Die Version der Modultabelle (V): bei Änderungen der Modultabelle wird eine neue Version mit Gültigkeitsbeginn festgelegt.

2. **Die zweite Kopfzeile enthält:**
   2.1. Den akademischen Abschluss (Bachelor/Master)
   2.2. Den Namen des Studiengangs
   2.3. Den Schwerpunkt
   2.4. Bei Mastern die Bezeichnung konsekutiv/weiterbildend
   2.5. Die Angabe, ob ggf. Teilzeitstudium/Duales Studium

Spalten

1. **Spalte „Nr.“:**

   Sie enthält die Modul-/Kursnummer, die zusammen mit der entsprechenden Studiengang-nummer (s.o.) die Verwendung des Moduls/Kurses beschreibt. Die aufgeführten 4 Ziffern sind gleichermaßen vergeben für Module und Kurse sowie für deren Vorleistung (Studienleistungen) und haben bei gleicher Bezeichnung dieselbe Nummer. Vorleistungen werden durch den Anhang -VL gekennzeichnet. Nach der Modulnummer wird ab Version 2 die Versionsnummer des Moduls aufgeführt.

   Beispiele:

M-1079	Modul Robotik
K-1079	Kurs Robotik
K-1079-VL	Vorleistung Kurs Robotik
M-1079-VL	Vorleistung Modul Robotik
M-1079-VL-2	Vorleistung Modul Robotik Version 2
A-1001	Bachelor-Thesis (A = Abschlussmodul)

   Gründe für verschiedene Modul-Versionen:
   - Änderung des Modulaufbaus (verschiedene Kurse, verschiedene Anzahl von Kursen).
   - Dauer des Moduls
   - Verschiedene Prüfungsleistungen
   - Verschiedene Gewichtungen der Prüfungsleistungen
   - Verschiedene Bewertungsmethoden (benotet/unbenotet)

2. **Spalte „Modul/Kurs“:**
   Sie enthält den Namen des Moduls/Kurses. In den Zellen dieser Spalte ist der Modulaufbau beschrieben. Ein Modul ist grundsätzlich aus mindestens einem Kurs aufgebaut, der denselben Namen wie das Modul hat. In der Zelle steht dann nur der Modulname.
   Ist das Modul aus anderslautenden Kursen aufgebaut, werden die Kurse in der entsprechenden Tabellenzelle aufgeführt. Die Spalte ist sortiert nach einem Pflichtbereich und - falls vorhanden - einem Schwerpunkt- und Wahlpflichtbereich.

3. **Spalte „Art“:**
   - Angabe entfallen, ZPK-Beschluss v. 15.11.2017 -

4. **Spalte „Block Nr.“:**
   Blocknummern der Wochenblöcke des Studiums.

5. **Spalte „Dauer in Wochen im Semester“:**
   Diese zeigt, in welchem Semester ein Block mit wie vielen Wochenstunden stattfindet.

6. **Spalte „CP“:**
   Hier stehen die nach Abschluss der Modulprüfung erreichten Credit-Points.

7. **Spalte „Prüfungsleistung im Semester“:**
   Unterteilt in „Sem“ und „Art“.
   - In „Sem“ ist das Semester eingetragen, in dem die Prüfungsleistung stattfindet.
   - In „Art“ sind die jeweiligen zum Bestehen des Moduls nötigen Prüfungsleistungen und die Zuordnung der Prüfungsleistungen zum Modul oder einem dazugehörigen Kurs dargestellt. Sind mehrere Prüfungsleistungen in einem Modul zu bestehen, wird deren jeweilige Gewichtung angegeben. Fehlt diese Angabe, erfolgt die Gewichtung jeweils einfach. Wird eine Prüfungsleistung nicht benotet, wird dies mit dem Vermerk „unb.“ hinter der Prüfungsleistung vermerkt.

8. **Spalte „Studienleistung im Semester“:**
   Unterteilt in „Sem“ und „Art“.
   - In „Sem“ ist das Semester eingetragen, in dem die Studienleistung stattfindet.
   - In „Art“ sind die jeweiligen zum Bestehen des Moduls nötigen Studienleistungen und die Zuordnung der Studienleistungen zum Modul oder einem dazugehörigen Kurs dargestellt. Studienleistungen sind unbenotet.

9. **Spalte „Fach. Gew.“:**
   Sie zeigt die Gewichtung der Modulnote innerhalb der Gesamtnote. Die Gewichtung richtet sich in der Regel nach den Credit-Points, kann aber auch davon abweichen.

Stand: Nov. 2017

SRH Hochschule Heidelberg, University of Applied Sciences

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family Name / 1.2 First Name

1.3 Date, Place, Country of Birth

1.4 Student ID Number or Code

2. QUALIFICATION

2.1 Name of Qualification (full, abbreviated; in original language)

Title Conferred (full, abbreviated; in original language)

2.2 Main Field(s) of Study

2.3 Institution Awarding the Qualification (in original language)

Status (Type / Control)

2.4 Institution Administering Studies (in original language)

Status (Type / Control)

2.5 Language(s) of Instruction/Examination

Beispiel/Muster - individuelle, studiengangsbezogene Ausstellung zum Studienabschluss

Certification Date:

Chairman Examination Committee

3. LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level

3.2 Official Length of Programme

3.3 Access Requirements

4. CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1 Mode of Study

4.2 Programme Requirements/Qualification Profile of the Graduate

4.3 Programme Details

4.4 Grading Scheme

4.5 Overall Classification (in original language)

Beispiel/Muster - individuelle, studiengangsbezogene Ausstellung zum Studienabschluss

Certification Date:

Chairman Examination Committee

5. FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to Further Study

5.2 Professional Status

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional Information

6.2 Further Information Sources

7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:
Urkunde über die Verleihung des Grades vom [Date]
Prüfungszeugnis vom [Date]
Transcript of Records vom [Date]

Certification Date:

Chairman Examination Committee

(Official Stamp/Seal)

Beispiel/Muster individuelle, studiengangsbezogene Ausstellung zum Studienabschluss

8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education that awarded it.

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM[1]

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI).[2]

- *Universitäten* (Universities) including various specialized institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen* (Universities of Applied Sciences) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies a distinct application-oriented focus and professional character of studies, which include integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognized institutions. In their operations, including the organization of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom*- or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, a scheme of first- and second-level degree programmes (Bachelor and Master) was introduced to be offered parallel to or instead of integrated "long" programmes. These programmes are designed to provide enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing educational objectives, they also enhance international compatibility of studies.

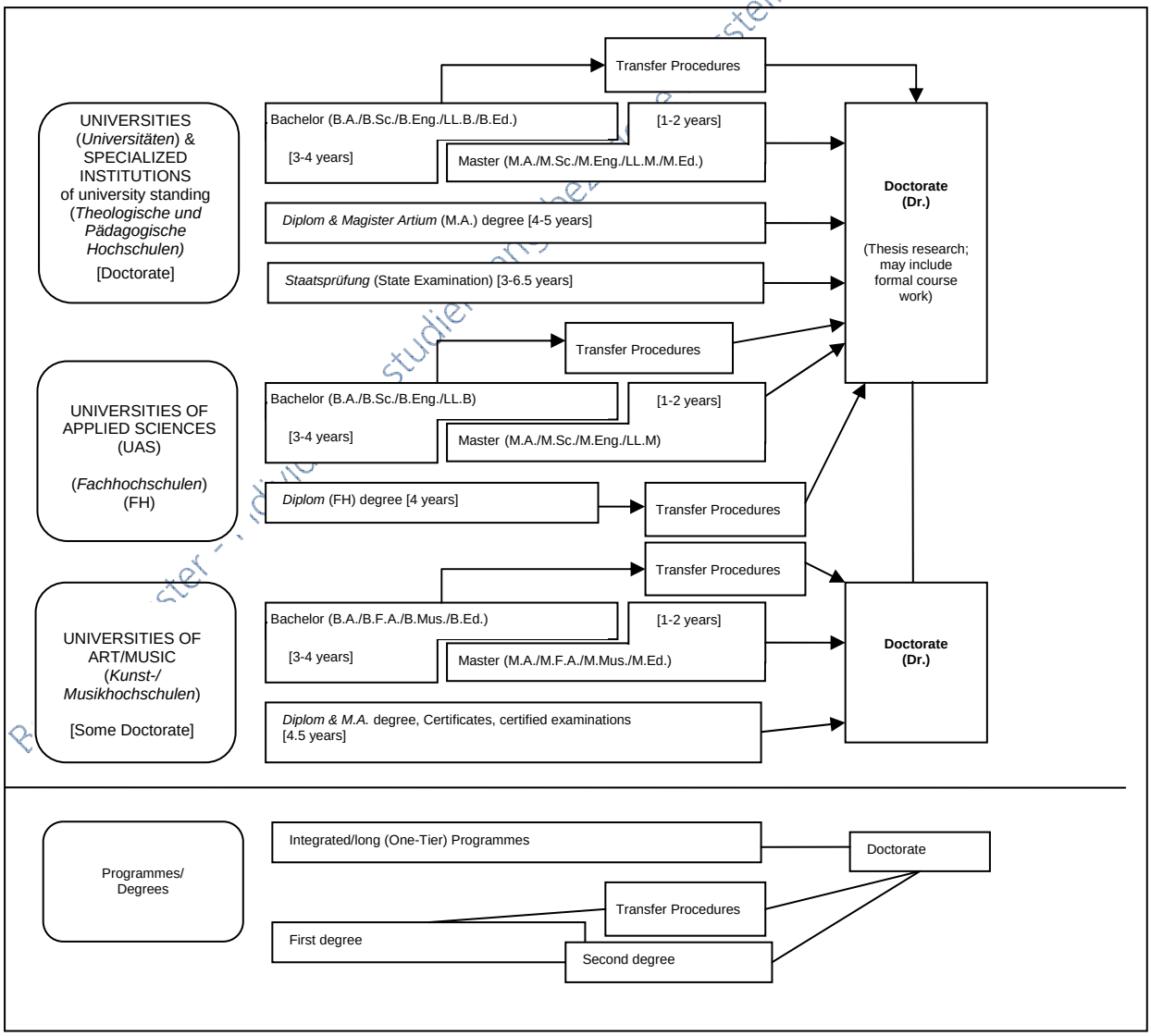
The German Qualification Framework for Higher Education Degrees[3] describes the degrees of the German Higher Education System. It contains the classification of the qualification levels as well as the resulting qualifications and competencies of the graduates.

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organization of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK).[4] In 1999, a system of accreditation for programmes of study has become operational under the control of an Accreditation Council at national level. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the quality-label of the Accreditation Council.[5]

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



8.4 Organization and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study courses may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organization of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor degree study programmes lay the academic foundations, provide methodological skills and lead to qualifications related to the professional field. The Bachelor degree is awarded after 3 to 4 years.
The Bachelor degree programme includes a thesis requirement. Study courses leading to the Bachelor degree must be accredited according to the Law establishing a Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany.[6]
First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master study programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.
The Master degree study programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master degree must be accredited according to the Law establishing a Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany.[7]
Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (L.L.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master study programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): *Diplom* degrees, *Magister Artium, Staatsprüfung*

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specializations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.
The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent. They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)*/Universities of Applied Sciences (UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree. While the *FH*/UAS are non-doctorate granting institutions, qualified graduates may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- and Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organization, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include Certificates and certified examinations for specialized areas and professional purposes.

8.5 Doctorate

Universities as well as specialized institutions of university standing and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Particularly qualified holders of a Bachelor or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "*Sehr Gut*" (1) = Very Good; "*Gut*" (2) = Good; "*Befriedigend*" (3) = Satisfactory; "*Ausreichend*" (4) = Sufficient; "*Nicht ausreichend*" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "*Ausreichend*" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.
In addition institutions partly already use an ECTS grading scheme.

8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife*, *Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialized variants (*Fachgebundende Hochschulreife*) allow for admission to particular disciplines. Access to *Fachhochschulen* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to Universities of Art/Music may be based on other or require additional evidence demonstrating individual aptitude.
Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

8.8 National Sources of Information

- *Kultusministerkonferenz (KMK)* [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany]; Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Tel.: +49(0)228/501-0; Fax: +49(0)228/501-777
- Central Office for Foreign Education (ZaB) as German NARIC; www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- "Documentation and Educational Information Service" as German EURYDICE-Unit, providing the national dossier on the education system (http://www.kmk.org/dokumentation/deutsche-eurydice-stelle-der-laender.html)
- *Hochschulrektorenkonferenz (HRK)* [German Rectors' Conference]; Ahrstrasse 39, D-53175 Bonn; Fax: +49[0]228/887-110; Phone: +49[0]228/887-0; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

---

1 The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement. All information as of 1 July 2010.

2 *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognized as an academic degree if they are accredited by a German accreditation agency.

3 Qualifications Framework for German Higher Education Qualifications (Produced by the German Rectors' Conference, the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany and the Federal Ministry of Education and Research, and adopted by the Standing Conference on 21 April 2005)

4 Common structural guidelines of the *Länder* for the accreditation of Bachelor's and Master's study courses (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 10 October 2003 as amended on 4 February 2010.

5 "Law establishing a foundation "Foundation for the Accreditation of Study Courses in Germany" of 15 February 2005 Entered into force: 26 February 2005, nr. 5, p. 45 in connection with the Declaration of the *Länder* to the Foundation "Agreement on the Foundation "Foundation: Accreditation of Study Courses in Germany" (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany of 16 December 2004).

6 See note No. 5.

7 See note No. 5.

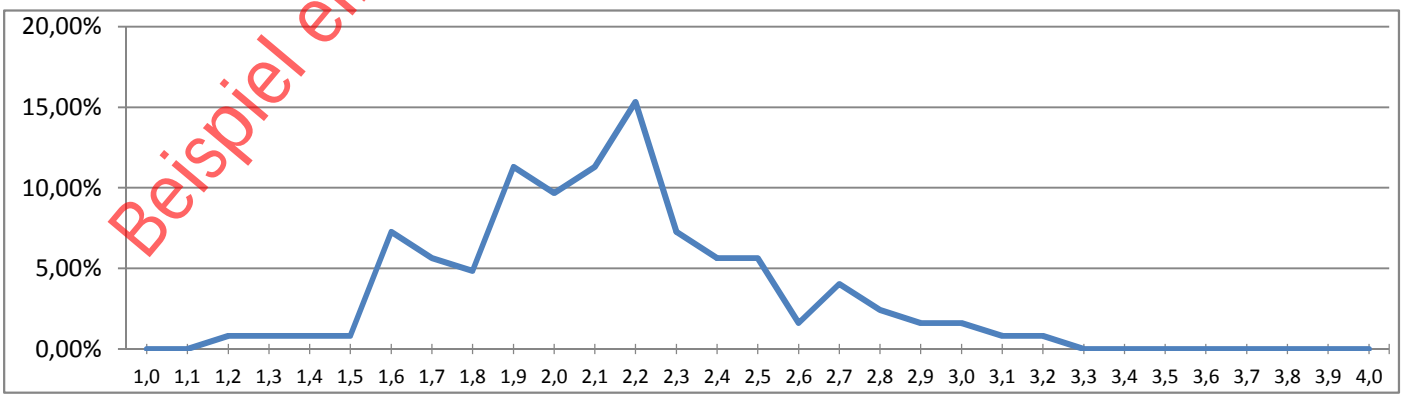
Beispielhafter - individueller Studienfunktionsbezogene Ausstellung zum Studienabschluss

Notenverteilung - Grading table

Betriebswirtschaft (B.A.) / Business Administration (B.A.)

Absolventen 2016 / Graduates 2016

Note grade	**Absolute Häufigkeit** absolute frequency	**Anteil** percentage	**Kumulierte Häufigkeit** cumulated frequency
1,0	0	0,00%	0,00%
1,1	0	0,00%	0,00%
1,2	1	0,81%	0,81%
1,3	1	0,81%	1,61%
1,4	1	0,81%	2,42%
1,5	1	0,81%	3,23%
1,6	9	7,26%	10,48%
1,7	7	5,65%	16,13%
1,8	6	4,84%	20,97%
1,9	14	11,29%	32,26%
2,0	12	9,68%	41,94%
2,1	14	11,29%	53,23%
2,2	19	15,32%	68,55%
2,3	9	7,26%	75,81%
2,4	7	5,65%	81,45%
2,5	7	5,65%	87,10%
2,6	2	1,61%	88,71%
2,7	5	4,03%	92,74%
2,8	3	2,42%	95,16%
2,9	2	1,61%	96,77%
3,0	2	1,61%	98,39%
3,1	1	0,81%	99,19%
3,2	1	0,81%	100,00%
3,3	0	0,00%	100,00%
3,4	0	0,00%	100,00%
3,5	0	0,00%	100,00%
3,6	0	0,00%	100,00%
3,7	0	0,00%	100,00%
3,8	0	0,00%	100,00%
3,9	0	0,00%	100,00%
4,0	0	0,00%	100,00%
Summe total	**124**		



Beispiel einer Notenverteilung | Example of a grading table

11.01.2017

Anlage 3 zur Rahmenprüfungsordnung vom 28.09.2020

Definition der Prüfungsformen gem. § 7a dieser Ordnung

Allgemeine Vorbemerkungen:
Prüfungsform und Prüfungsinhalt bilden gemeinsam mit den Lernzielen bzw. *learning outcomes* und den entsprechenden Lehr- bzw. Vermittlungsformen der Module das sog. *constructive alignment*. Demnach dienen sämtliche nachfolgend genannten Prüfungsformen der Feststellung, inwieweit die Studierenden die zu erreichenden **Kompetenzen** des jeweils zu prüfenden Moduls erlangt haben. Die nachfolgenden Definitionen enthalten die allgemeinen Vorgaben hinsichtlich Art und Ablauf der zu erbringenden Prüfungsleistung. Soweit die Definitionen Rahmenvorgaben zu Dauer und/oder Umfang einer Prüfungsleistung enthalten, können in den der **Anlage 2** (Bachelorstudiengänge) oder der **Anlage 2a** (Masterstudiengänge) zugehörigen Modultabellen hiervon abweichende Regelungen im Sinne des *constructive alignments* getroffen werden, die insoweit dieser Anlage vorgehen. Je nachdem, welchen Kompetenzzielen die Lehrveranstaltungen folgen, kann es sinnvoll sein, verschiedene Prüfungsformen im Sinne des *constructive alignment* innerhalb einer zeitlich-inhaltlich zusammenhängenden Prüfung miteinander zu kombinieren (**KomP**). Voraussetzung ist dann, dass die Studierenden rechtzeitig über die Unterteilung der Prüfung in die verschiedenen Prüfungsformen informiert werden. Die unter „Prüfungsziel" jeweils genannten Kompetenzen sind als Hinweis auf die möglichen prüfbaren Kompetenzen zu verstehen.

Vorwiegend schriftliche Prüfungen

Prüfungsform (Abk.):	**Klausur (Kls)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung fachlicher und methodischer Kenntnisse (Fach- und Methodenkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Eine Klausur ist eine schriftliche Arbeit unter Aufsicht. In einer Klausur soll der Prüfling nachweisen, dass er in begrenzter Zeit, mit begrenzten Hilfsmitteln, Wissen wiedergeben kann und mit den geläufigen Methoden und den erworbenen Kenntnissen ein Problem erkennen und Wege zu seiner Lösung finden kann.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	60 - 120 Min.
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Prüfungsform (Abk.):	**Studienarbeit (StA)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung der Fähigkeit zur eigenständigen Erstellung eines analytisch-wissenschaftlichen Texts (Fach-, Methoden- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Eine Studienarbeit ist eine schriftliche wissenschaftliche Arbeit unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur, die den Studierenden für einen Zeitraum von in der Regel vier Wochen zur Bearbeitung ausgegeben wird. Mit einer Studienarbeit weist der Studierende nach, dass er eine Problemstellung in einem größeren fachlichen Kontext erfassen und einer Lösung zuführen sowie die Ergebnisse ggf. vor einem Plenum vertreten kann.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	4 Wochen / 15-20 Seiten
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Prüfungsform (Abk.):	**Recherche und Dokumentation (ReD)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Kontrolle der Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens (Fach- und Methodenkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Die Recherche und Dokumentation von Informationen stellen grundlegende Fertigkeiten wissenschaftlichen Arbeitens dar. Unter einer Recherche versteht man eine systematische Suche, Beschaffung und Auswahl von Informationen zu einem bestimmten Thema. Mit dem Begriff Dokumentation ist das Ordnen, Archivieren und Verwalten dieser Informationen gemeint. Beides sind notwendige Vorarbeiten zur Bearbeitung einer wissenschaftlichen Problemstellung. Die Techniken und Methoden des Recherchierens und Dokumentierens werden zu Beginn des Studiums durch praktische Übungen vermittelt.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	4 Wochen
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Prüfungsform (Abk.):	**Essay (Es)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung der Fähigkeit zur eigenständigen Erstellung eines kritisch-wissenschaftlichen Texts (Fach- Methoden- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Der Essay (frz. essai, dt. Versuch) ist ein knapper, anspruchsvoller, bewusst subjektiver Text über ein bestimmtes Thema aus dem wissenschaftlichen, politischen, philosophischen o. ä. Bereich. Der Essay eignet sich für Themen, die Denkanstöße geben und somit Raum für eigene Überlegungen bieten. Ausgangspunkt kann ein Problem, eine These oder eine kontrovers diskutierte Fragestellung sein. Er bietet einen großen Spielraum für eigene Ausdrucks- und Gestaltungsmöglichkeiten. Der Essay unterscheidet sich von der Studienarbeit dadurch, dass er meistens kürzer ist und hauptsächlich eigene Ideen und Bewertungen enthält.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	4 Wochen / 5-10 Seiten
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Prüfungsform (Abk.):	**Exposé (Ex)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung der Fähigkeit zur vorausschauenden Darstellung eines Gesamtplans für die Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit (Fach- und Methodenkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Das schriftliche Exposé entsteht durch die Vorstellung einer Frage wissenschaftlicher Forschung beim Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit. Darunter versteht man eine kurzgefasste Vorhabensbeschreibung, in der die Fragestellung der Arbeit, der theoretische Hintergrund, die methodische Herangehensweise, die Gliederung sowie relevante Literatur und ein Zeitplan vorgestellt werden. Das Exposé soll den Betreuer über die voraussichtliche Ausgestaltung der Arbeit informieren. So kann er beurteilen, ob das Vorhaben in der beabsichtigten Form realistisch ist oder noch wesentlicher Modifikationen bedarf.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Je nach Umfang der wissenschaftlichen Arbeit, max.15 Seiten
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Prüfungsform (Abk.):	**Bericht (Ber)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung der Fähigkeit zur Zusammenfassung und Bewertung eines Sachverhalts (Fach- und Methodenkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Der Bericht ist eine schriftliche Arbeit, in der ein Sachverhalt oder ein Geschehensablauf dokumentiert und zusätzlich bewertet wird. Der Studierende soll darin u. a. zeigen, dass er den Sachverhalt erfassen und bewerten kann. Insbesondere soll eine klare Trennung von Wiedergabe und Bewertung erkennbar sein.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	2 Wochen / 5-10 Seiten
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Prüfungsform (Abk.):	**Lerntagebuch (LT)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Kritische Reflexion und Einordnung von Lernerfahrungen (Fach- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Ein Lerntagebuch ist ein vom Lernenden selbst zu führendes stetiges Protokoll des eigenen Lernprozesses. Dabei werden die wichtigsten Bestandteile des Lernstoffs in eigenen Worten festgehalten, wobei sich dies jedoch außerhalb der Mitschrift in der Lehrveranstaltung vollzieht. Das Lerntagebuch ist ein bewährtes Instrument, die eigene Lernpraxis zu dokumentieren, systematisch zu reflektieren und ggf. zu verändern. Darüber hinaus dient es dazu, den Lernprozess verbindlicher und nachhaltiger zu gestalten.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Dauer eines Moduls, idR 4 Wochen
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Prüfungsform (Abk.):	**Praxisbericht (PB)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Selbstkritische Analyse, Reflexion und Einordnung der Praxisphase (Fach-, Methoden- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Ein Praxisbericht ist eine schriftliche Ausarbeitung im Rahmen der zu absolvierenden Praxisphasen. Er dient der nachvollziehbaren Dokumentation und Reflexion des persönlichen Lernprozesses und Kompetenzerwerbs während der Praxistätigkeit. Des Weiteren soll beispielhaft und systematisch dargestellt werden, wie im jeweiligen Handlungsfeld die Anwendung der im Studium erworbenen Fach- und Methodenkenntnisse vollzogen werden konnte.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Zeit der Praxisphase; 10-20 Seiten
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Prüfungsform (Abk.):	**Protokoll (Pro)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung der Fähigkeit zur fachlichen und sprachlichen Verdichtung eines Themas (Fach-, Methoden- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Ein Protokoll ist eine komprimierte Wiedergabe eines Geschehensablaufs in Textform. Mit einem Protokoll soll der Studierende zeigen, dass er einen Geschehensverlauf erfassen und komprimiert wiedergeben kann.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Fach - und situationsabhängig
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Prüfungsform (Abk.):	**Test (Te)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung des Lernfortschritts und der Fähigkeit zur Reproduktion des erworbenen Wissens (Fachkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Ein Test ist in der Regel eine kurze schriftliche Arbeit zur Überprüfung des Lernfortschritts. Prägnante Fragen zu bereits behandelten Themenbereichen sind in gebotener Kürze zu beantworten. Die Prüfungsform Test dient dem Studierenden als Selbstkontrollinstrument und dem Dozenten als Methode zur einfachen Wissensstandabfrage im Rahmen einer Studienleistung (Prüfungsvorleistung).
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	10-30 Min.
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Prüfungsform (Abk.):	**Thesis (Th)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Prüfung der Fähigkeit zur Darstellung der fachlich-methodischen Fähigkeiten sowie der eigenen Fachauffassung zu einem gewählten Thema am Ende des Studiums (Fach-, Methoden- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Bachelor- und Masterthesis sind fachlich betreute wissenschaftliche Abschlussarbeiten am Ende des Studiums. Mit einer Thesis sollen die Studierenden zeigen, dass sie das im Studium Erlernte anzuwenden verstehen und ein selbst gewähltes Thema selbstständig auf wissenschaftlicher Grundlage in angemessener Zeit bearbeiten können.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Fachabhängig, vgl. Anlagen 2/2a / Bachelor: 30-60 Seiten / Master: 40-80 Seiten
Anzahl Prüfer:	In der Regel 2 (Erst- und Zweitgutachter), mind. 1 bei Bac-Thesis gem. §26 Abs.2

Vorwiegend mündliche Prüfungen

Prüfungsform (Abk.):	**Mündliche Prüfung (MP)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Fähigkeit zur fachlichen Auseinandersetzung mit dem Prüfer (Fach- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	In einer mündlichen Prüfung soll der Kandidat nachweisen, dass er die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt, begründet argumentieren kann und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen und zu diskutieren vermag. Durch die mündliche Prüfung soll ferner festgestellt werden, ob der Prüfling über breites Grundlagenwissen verfügt.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	In der Regel 20 Min., jedoch mind. 10 und höchstens 30 Min., vgl. §8 Abs.3 der RPO
Anzahl Prüfer:	Mind. 2 – bitte §8 beachten!

Prüfungsform (Abk.):	**Referat (Ref)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Erarbeitung und Vermittlung eines wissenschaftlichen Themas mit dem Schwerpunkt einer verständlichen, einprägsamen Präsentation und der Einordnung in einen fachlichen Zusammenhang (Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Ein Referat umfasst 1. eine eigenständige und vertiefte, ggf. schriftlich dargestellte Auseinandersetzung mit einem Problem aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur sowie 2. die Darstellung der Arbeit und die Vermittlung ihrer Ergebnisse im Vortrag sowie in der anschließenden Diskussion. Inhaltlich kann sich die Diskussion auch auf weitere Aspekte des Moduls erstrecken. Das Referat kann als Einzel- oder Gruppenleistung erfolgen, wobei in Gruppen klare Trennlinien im Rahmen der (schriftlichen) Vorbereitung gezogen werden müssen.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Vorbereitungszeit variabel. Mündlicher Teil in der Regel 20 Min., jedoch mind. 10 und max. 30 Min., vgl. §8 Abs.3 der RPO
Anzahl Prüfer:	Mind. 1, besser 2 → bitte §8 für den mündlichen Anteil der Prüfung beachten!

Prüfungsform (Abk.):	**Präsentation (Präs)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Fähigkeit zur nachvollziehbaren und fokussierenden Darstellung eines komplexen wissenschaftlichen Themas und der Einordnung in einen fachlichen Zusammenhang (Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	In einer Präsentation sollen die Studierenden nachweisen, dass sie ein bestimmtes Themengebiet in einer vorgegebenen Zeit derart erarbeiten können, dass sie es in anschaulicher, übersichtlicher und ansprechender Weise einem Publikum darstellen und in den fachlichen Zusammenhang einordnen können. Außerdem sollen sie nachweisen, dass sie in Bezug auf das jeweilige Themengebiet in der Lage sind, auf Fragen, Anregungen und Diskussionspunkte des Publikums sachkundig einzugehen. Inhaltlich kann hier das gesamte Modul relevant sein. Gruppenprüfungen sind möglich, sollten jedoch für jeden Prüfling eine klare thematische Zuordnung beinhalten, die der Prüfer mit der Gruppe verbindlich verabredet. Eine schriftliche Ausarbeitung ist nicht Prüfungsgegenstand (vgl. Referat).
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Vorbereitungszeit variabel. Mündlicher Teil in der Regel 20 Min., jedoch mind. 10 und max. 30 Min., vgl. §8 Abs.3 der RPO
Anzahl Prüfer:	Mind. 2 – bitte §8 beachten!

Prüfungsform (Abk.):	**Kolloquium (Ko)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Validierung der im Studium insgesamt erworbenen fachlichen Kenntnisse und persönlichen Fähigkeiten (Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Ein Kolloquium ist eine Form der mündlichen Prüfung, die in Verbindung mit einer Abschlussarbeit oder anderen erbrachten Prüfungsleistungen stattfindet. Dabei soll der Prüfling seine Arbeit bzw. Ausarbeitung erläutern und nachweisen, dass er das Thema umfassend durchdrungen hat und problembezogene Fragestellungen aus seiner Fachrichtung auf wissenschaftlicher Grundlage bearbeiten kann.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	In der Regel 30 Min., vgl. §8 Abs.3 der RPO!
Anzahl Prüfer:	Mind. 2

Vorwiegend praktische Prüfungen

Prüfungsform (Abk.):	**Projektarbeit (PA)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung der Fähigkeit zur gemeinsamen, zielorientierten Entwicklung einer Projektaufgabe in einem gruppendynamischen Umfeld (Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Im Rahmen einer Projektarbeit soll ein fachspezifisches, in der Regel anwendungsorientiertes Vorhaben innerhalb einer definierten Zeitspanne und mit einem vom Prüfer definierten Ziel erreicht werden. Zentraler Kern einer Projektarbeit ist die Analyse und kritische Auseinandersetzung mit komplexen Problemen sowie deren Lösung. Dabei sollen die Studierenden u.a. vielschichtige Methoden- und Fachkenntnisse einsetzen. Die Aufgabenstellung kann dabei selbst gewählt sein oder vom Prüfer vorgegeben werden. Da Projekte in der Regel in Teams (Gruppen) umgesetzt werden, beinhaltet die Projektarbeit stets auch die Förderung der Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit. Ein erfolgreiches Projekt umfasst eine wissenschaftlich fundierte Analyse des Problems, die Entwicklung konkreter Umsetzungsstrategien, deren Durchführung und schließlich die Evaluation. Dieser Prozess wird in der Regel durch eine Präsentation zur Projektentwicklung und deren Durchführung sowie ggf. durch eine schriftliche Ausarbeitung der geforderten Projektunterlagen dokumentiert und als Prüfung abgelegt.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Prüfungszeitraum und Umfang je nach Projekt und Prüfungsgegenstand unterschiedlich. Bitte §9a Abs.2 Satz 2 beachten!
Anzahl Prüfer:	Mind. 1, besser 2 → bitte §8 für den mündlichen Anteil der Prüfung beachten!

Prüfungsform (Abk.):	**Rollenspiel (Ro)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung der Wahrnehmungs-, der Kooperations-, der Kommunikations- und der Problemlösefähigkeiten (Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Im Vordergrund des Rollenspiels steht die Überprüfung der Handlungskompetenz. Dies geschieht durch reflektiertes Handeln, eigenes Erfahren, selbstkritisches Reflektieren und durch das Feedback von Beobachtern. Dabei stellt der Vergleich der Selbst- mit der Fremdreflektion hilfreiche Lernräume zur Verfügung. Rollenspiele dienen dazu, gelernte Inhalte, Abläufe oder Methoden spielerisch aber nach zuvor festgelegten Regeln darzustellen. Diese Spielregeln sind in allen Phasen des Rollenspiels zu beachten. Ein Rollenspiel besteht in der Regel aus drei Phasen: Der Vorbereitungsphase, der Spielphase und der Auswertungsphase.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	30-90 Min., bitte §9a Abs.2 Satz 2 beachten!
Anzahl Prüfer:	Mind. 1, besser 2 → bitte §8 für den mündlichen Anteil der Prüfung beachten!

Prüfungsform (Abk.):	**Fallarbeit (FA)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung der Wahrnehmungs-, der Kooperations-, der Kommunikations- und der Problemlösefähigkeiten (Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Ausgangspunkt ist die Darstellung einer Praxissituation, die die Entscheidung über eine einzuschlagende Strategie der Problembearbeitung erfordert. Dabei versetzen sich die Studierenden in die Rolle von real handelnden Personen bzw. von Entscheidungsträgern. Die Studierenden interpretieren den Fall, analysieren Zusammenhänge, recherchieren zusätzliche Informationen und erarbeiten auf dieser Grundlage mögliche Lösungen. Diese werden anschließend diskutiert und ggf. mit den tatsächlich in der Realsituation gefundenen Lösungen bzw. getroffenen Entscheidungen verglichen. Die Fallarbeit ist in erster Linie auf die Entwicklung von Handlungskompetenz gerichtet. Studierende sollen nachweisen, dass sie komplexe Zusammenhänge überblicken, sich selbständig Informationsquellen erschließen und zu guten Entscheidungen kommen können.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Bitte §9a Abs.2 Satz 2 beachten!
Anzahl Prüfer:	Mind. 1, besser 2 → bitte §8 für den mündlichen Anteil der Prüfung beachten!

Prüfungsform (Abk.):	**Portfolio (PF)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Kontrolle und Dokumentation des Lernfortschritts, den Studierende sowohl in Bezug auf Wissen als auch auf Fertigkeiten im Verlauf einer Veranstaltung machen (Fach-, Methoden- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Ein Portfolio enthält eine Sammlung sinnvoll ausgewählter Arbeiten, welche die eigenen Leistungen, den Lernfortschritt und den Leistungsstand zu einem bestimmten Zeitpunkt und bezogen auf ein inhaltlich umrissenes Gebiet dokumentieren. Die Auswahl und der Aussagegehalt der Arbeiten sowie der Bezug zum eigenen Lernfortschritt muss vom Studierenden thematisiert und begründet werden.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Bitte §9a Abs.2 Satz 2 beachten!
Anzahl Prüfer:	1

Prüfungsform (Abk.):	**Moderation (Mod)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Fähigkeit zur aktivierenden Anleitung und Begleitung von Lernprozessen sowie steuernde, verdichtende und dialogfördernde Gesprächsleitung (Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Die Moderation kann im Rahmen einer gesonderten Gruppenarbeit oder in einer seminaristischen Veranstaltung stattfinden. In einer Moderation sollen die Studierenden zeigen, dass sie Lernarrangements für Kommilitonen didaktisch zielführend und methodisch vielfältig gestalten bzw. die Prozesse und Arbeitsergebnisse der Gruppe zu einem vorgegeben Thema erfolgreich begleiten und in Kernaussagen zusammenfassen können.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	In der Regel 30-45 Minuten, bei Gruppenmoderation auch 90 bis 135 Minuten. Bitte §9a Abs.2 Satz 2 beachten!
Anzahl Prüfer:	Mind. 1 + 1 Beisitzer → bitte §8 (mündliche Prüfung) beachten!

Prüfungsform (Abk.):	**Stationenprüfung (SP)** OSCE=Objective structured clinical examination / OSPE=Organized structured practical examination
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung der Handlungsabläufe und Verhaltensweisen bei der fachgerechten Lösung themen- und fallbezogener Aufgaben (Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Bei der OSCE/OSPE rotieren die Prüfungskandidaten durch einen Parcours von Prüfungsstationen. An diesen müssen theoretische und vor allem (klinisch-)praktische Fertigkeiten unterschiedlichster Art von den Studierenden unter Beweis gestellt werden. Eine OSCE/OSPE sollte aus mindestens vier Stationen bestehen. Die Prüfungsdauer an den einzelnen Prüfungsstationen muss für alle Stationen gleich sein und vor der Prüfung exakt festgelegt werden. An den einzelnen Stationen wird den Studierenden die Aufgabenstellung vorgelesen oder sie finden sie in schriftlicher Form an den Stationen vor. Jede ist mit einem geschulten Prüfer versehen, der die Prüfungsleistung des Studierenden mittels einer Checkliste beurteilt.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Mind. 4 Stationen, Prüfungsdauer pro Station in der Regel 5 bis 8 Minuten.
Anzahl Prüfer:	= Anzahl der Stationen, bitte §8 für den mündlichen Anteil der Prüfung beachten!

Prüfungsform (Abk.):	**Wissenschaftliches Poster (WP)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung der Fähigkeit zur grafisch anschaulichen, komprimierten Darstellung der Ergebnisse einer wissenschaftlichen Arbeit (Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Ein wissenschaftliches Poster ist ein visueller Vortrag in Form eines Plakates, in dem ein bestimmter Sachverhalt in Wort, Bild und Grafik dokumentiert und einem wissenschaftlich kundigen Publikum vorgestellt wird. Die Prüfungsform „Wissenschaftliches Poster" besteht aus dem eigentlichen Poster und einer Präsentation des Posters. Generell sollte ein Poster im Großformat neben formalen Angaben (Autoren, Titel, Hochschul-Logo, etc.) in wenigen Sätzen oder Stichpunkten die Kernelemente der wissenschaftlichen Arbeit wiederspiegeln: Ausgangsbasis, Ziel- oder Fragestellung, Methodik, Ergebnisse. Es sollte übersichtlich, anschaulich und ohne gleichwertige fachliche Vorkenntnisse verständlich sein. Der Prüfungsschwerpunkt ist demzufolge, die Essenz der eigenen Arbeit knapp, präzise und verständlich darzulegen und den Wert der eigenen wissenschaftlichen Leistung und der erlangten Ergebnisse zu reflektieren.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	4 Wochen, mündlicher Anteil in der Regel 5-15 Minuten
Anzahl Prüfer:	Mind. 1, ggf. §8 für den mündlichen Anteil der Prüfung beachten!

Prüfungsform (Abk.):	**Praktische Arbeit (PrA)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung fachpraktischer Fähigkeiten unter realitätsnahen Arbeitsbedingungen (Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Durch eine Praktische Arbeit zeigen Studierende, dass sie einzeln oder im Team eine Aufgaben- bzw. Problemstellung des Fachs gegenständlich in enger Anlehnung an die berufliche Praxis bewältigen können. Die spezifischen Anforderungen, die konkreten Prüfungs- und Bewertungskriterien und der Bearbeitungszeitraum können je nach Fach und Thema variieren und werden insofern vom jeweiligen Prüfer festgelegt.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Fachabhängig, Prüfungszeitraum je nach Aufgabenstellung und Prüfungsgegenstand unterschiedlich. Vgl. §9a Abs.2.
Anzahl Prüfer:	Mind. 1, abhängig von der Ausgestaltung der Prüfungsform

Prüfungsform (Abk.):	**Technische Problemlösung (TPL)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung der Fähigkeit, technische Probleme selbstständig fachgerecht unter realitätsnahen Arbeitsbedingungen lösen zu können (Fach-, Methoden-, Selbst- und ggf. Sozialkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Die „Technische Problemlösung" stellt die Lösung einer Aufgabenstellung aus dem jeweiligen Fachbereich dar, die so auch im regulären Arbeitsalltag – zum Beispiel als Teil eines größeren Projektes – vorkommen kann. Sie besteht in der Regel aus der Analyse der Problemlage, ggf. der Entwicklung von Lösungsvarianten sowie in der Hauptsache aus der Entwicklung einer individuellen Lösung unter Verwendung fachspezifischer Methoden, einschlägiger Literatur und Regelwerke. Die Technische Problemlösung kann schriftlich, rechnerisch, zeichnerisch und/oder in Form einer Programmierung erfolgen. Eine abschließende Ergebnispräsentation ist möglich, ebenso eine Erarbeitung in Teams.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Fachabhängig, Prüfungszeitraum je nach Aufgabenstellung und Prüfungsgegenstand unterschiedlich. Vgl. §9a Abs.2.
Anzahl Prüfer:	Mind. 1, abhängig von der Ausgestaltung der Prüfungsform

Prüfungsform (Abk.):	**Testat (TT)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung fachpraktischer Fähigkeiten unter realitätsnahen Arbeitsbedingungen (je nach Ausprägung Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Testate (hier im IT- und Ingenieurs-Kontext) sind Praxisaufgaben, die vom Studierenden unmittelbar in der Veranstaltung, auch am Computer, erbracht werden. Hierbei sind alle Hilfsmittel und Werkzeuge erlaubt, die auch unter realen Bedingungen typischerweise genutzt werden. Der Studierende zeigt, dass er unter den gegebenen Bedingungen für kleinere Probleme fachliche Lösungen von guter Qualität erstellen und diese begründen kann. Bewertet werden die Qualität und Adäquatheit der Lösung sowie die Argumentation für die eigene Lösung.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	60-240 Min.
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Prüfungsform (Abk.):	**Entwurf (ENT)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung fachpraktischer Fähigkeiten unter realitätsnahen Arbeitsbedingungen (je nach Ausprägung Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Ein Entwurf (im architektonischen Kontext) ist ein Vorschlag für eine räumliche Planung, der unter Berücksichtigung gegebener oder selbst entwickelter Rahmenbedingungen eigenständig entwickelt wird. In einem Entwurf zeigt der Studierende in Einzel- oder Gruppenarbeit, dass er in der Lage ist, eine aufgabenbezogene Gesamtbetrachtung z.B. städtebaulicher, funktioneller, konstruktiver, gebäudetechnisch-energetischer und/oder gestalterischer Aspekte in ihrer Gesamtheit und ihren Wechselwirkungen vorzunehmen und dass er diese Aspekte in einer individuellen Entwurfsaussage zusammenführen kann. Der Entwurf wird in der Regel in Zeichnungen, Modellen, Animationen und/oder schriftlichen Erläuterungen dokumentiert.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Prüfungszeitraum und Umfang je nach Prüfungsgegenstand unterschiedlich. Bitte §9a Abs.2 Satz 2 beachten!
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Prüfungsform (Abk.):	**Musik (Mu)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung fachpraktischer Fähigkeiten unter realitätsnahen Arbeitsbedingungen (je nach Ausprägung Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Die Prüfungsform Musik beschreibt die Präsentation einer erarbeiteten künstlerischen Aufgabe am jeweils unterrichtsrelevanten Instrument (Pflicht- Wahlpflicht- Individualinstrument). Diese kann je nach Aufgabe als Solo, im Duo oder auch als Gruppenaktion erfolgen. Die Präsentation kann mit einer (noten-)schriftlichen Darstellung (Spielplan, Roadmap) verbunden werden.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	5-20 Min.
Anzahl Prüfer:	Mind. 1, besser 2

Prüfungsform (Abk.):	**Praxissituation (PS)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung fachpraktischer Fähigkeiten unter realitätsnahen Arbeitsbedingungen (je nach Ausprägung Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	In einer Praxissituation wird den Studierenden ein Fallbeispiel vorgelegt. In Anlehnung an eine reale Praxissituation haben die Studierenden im Vorfeld i.d.R. keine Vorbereitungszeit. Der Studierende stellt den Klienten kurz vor und zeigt, dass er die Fachkompetenz besitzt, um die theoretischen Hintergründe (z.B. Anatomie, Pathologie) zu diesem Fallbeispiel anhand von Fragen darzustellen. Ausgehend von dem Fallbeispiel zeigt der Studierende, dass er in der Lage ist, die entsprechende Klienten- und zielorientierte Diagnostik und Therapieform/-technik auszuwählen und diese Auswahl zu begründen. Der Studierende demonstriert an einem Kommilitonen die praktische Durchführung ausgewählter diagnostischer Möglichkeiten und Therapieformen/-techniken. Dabei werden auch Sozial- und Selbstkompetenzen wie z.B. Kommunikation, Anleitung und der Umgang mit dem ‚Klienten' in einem zeitlich festgelegten Rahmen bewertet.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	20-40 Min.
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Prüfungsform (Abk.):	**Multimediale bzw. multimodale Präsentation (MM)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung fachpraktischer Fähigkeiten unter realitätsnahen Arbeitsbedingungen (je nach Ausprägung Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Aufbereitung von Inhalten zu einer multimedialen bzw. multimodalen Präsentation, die mehrere Sinneskanäle anspricht, Elemente der körperlich-leiblichen Ebene von Erkenntnis (Embodiment) miteinbezieht und eine kreative Kombination verschiedener Medien, Materialien oder künstlerisch-ästhetischer Gestaltungs- und Ausdruckformen aufweist. Die Erarbeitung der multimedialen bzw. multimodalen Präsentation kann in Einzelarbeit oder in Gruppenarbeit erfolgen.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	15 - 60 Min.
Anzahl Prüfer:	Mind. 1, besser 2 → bitte §8 für den mündlichen Anteil der Prüfung beachten!

Prüfungsform (Abk.):	**Laborarbeit (Lab)**
Prüfungsziel (Kompetenzen):	Überprüfung der Fähigkeit, theoretische Kenntnisse in labor- und/oder maschinentechnische Prozesse übertragen und auswerten zu können (je nach Ausprägung Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz)
Definition und Prüfungsablauf:	Eine Laborarbeit umfasst Aufbau, Durchführung und Dokumentation sowie Ergebnisanalysen von Laborversuchen oder Testanlagen, basierend auf einer wissenschaftlichen Fragestellung. Bei einer durch den Dozenten thematisch vorgegebenen Untersuchung sollen Studierende nachweisen, dass sie in der Lage sind, vorhandene Informationen und Kenntnisse für die Durchführung einer Laborarbeit zielgerichtet einzusetzen. Dazu gehören u.a. der messtechnische Nachweis prozessrelevanter Größen sowie die schriftliche Auswertung, Interpretation und Bewertung experimenteller Ergebnisse.
Bearbeitungsfrist/ Prüfungsumfang:	Prüfungszeitraum und Umfang je nach Prüfungsgegenstand unterschiedlich. Bitte §9a Abs.2 Satz 2 beachten!
Anzahl Prüfer:	Mind. 1

Anlage 4 zur Rahmenprüfungsordnung vom 28.09.2020

I. Verfahrensweise für Studierende, die Modulinhalte nachholen müssen:

(1) Die Studierenden haben die Möglichkeit, z.B. aus Krankheitsgründen ganz oder teilweise versäumte Modulinhalte modulbegleitend anhand der für ein Modul zur Verfügung stehenden Lehr- und Lernmaterialien nachzuholen. Diese veranstaltungsbegleitenden Lehr- und Lernmaterialien [Studienbriefe, Lernbriefe, Übungsaufgaben nebst Lösungshinweisen, Hinweise auf Fachliteratur etc.] sind auf einer Lehrplattform verfügbar, so dass die Studierenden auf die Inhalte zugreifen können.

(2) Weiterhin müssen Studierende mindestens zwei Termine bei seinem Fachdozenten vereinbaren. Im ersten Gespräch geht es um die Information der Studierenden über die zur Verfügung gestellten Lehr- und Lernmaterialien in Bezug auf diejenigen Modulinhalte, welche die Studierenden versäumt haben. Auf diese Weise kann gewährleistet werden, dass sich die Studierenden zielgerichtet auf die versäumten Lehr- und Lerninhalte konzentrieren. In einem zweiten Gespräch überprüft der Dozent den Kompetenzfortschritt der Studierenden. Im Anschluss legen sie die das Modul abschließende Prüfung ab.

II. Sicherstellung der Information an Studierende, die Modulinhalte nachholen müssen:

(1) Im Rahmen der Einführungsveranstaltung zum Studienbeginn sowie über die Studienführer werden die Studierenden informiert, wie sie z.B. krankheitsbedingt versäumte Modulinhalte nachholen können. Darüber hinaus steht es in der Verantwortung der Studierenden, über die in Ziff. I (2) erforderlichen Pflichttermine hinaus individuelle Gesprächstermine mit den jeweiligen (modulverantwortlichen) Fachdozenten zu vereinbaren.

(2) Die Prüfungsämter der Fakultäten der SRH Hochschule Heidelberg stellen bereits zu Beginn eines Semesters einen Klausur- und Prüfungsplan für die regulären, d.h. innerhalb eines (5 Wochen-)Moduls zu absolvierenden Prüfungsleistungen auf. Zugleich werden für diejenigen Studierenden, welche die vorgesehenen Prüfungsleistungen - gleich aus welchem Grund [z.B. Krankheit, Nichtbestehen, unentschuldigtes Fehlen] - nicht im Rahmen der regulären ersten Prüfungstermine erbringen werden, die Zeitfenster für die jeweiligen Wiederholungsprüfungen festgelegt. Auf dieses Weise ist bereits zu Semesterbeginn für alle Studierenden transparent, wann die entsprechenden Prüfungen und Nachprüfungen stattfinden werden. Die Studierenden können sich somit gezielt auf diese Prüfungsleistungen vorbereiten.

(3) Zur Prüfungsvorbereitung haben die Studierenden zentralen Zugriff auf die für das jeweilige Modul hinterlegten vorlesungsbegleitenden Lehr- und Lernmaterialien [Studienbriefe, Lernbriefe, Übungsaufgaben nebst Lösungshinweisen, Hinweise auf Fachliteratur etc.]. Eine vorübergehende krankheitsbedingte Abwesenheit von Studierenden führt somit im Ergebnis nicht zwangsläufig zu einer Verzögerung des Studiums bzw. einer Verlängerung der Studiendauer (Überschreiten der Regelstudienzeit).

Anlage 5 zur Rahmenprüfungsordnung
für die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen sowie für die Anrechnung von außerhalb der Hochschule erworbenen Qualifikationen (Anerkennungssatzung)

Aufgrund des § 70 Abs. 6 Satz 1 und des § 35 Abs. 1 des Landeshochschulgesetzes Baden Württemberg (LHG) in der Fassung vom 01.04.2014, zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 9. Mai 2017 (GBl. S. 245, 250), auf Basis des Beschlusses der Kultusministerkonferenz vom 10.10.2003 i.d.F. vom 04.02.2010 und in Ergänzung des § 14 dieser Rahmenprüfungsordnung hat die Zentrale Prüfungskommission im Auftrag des akademischen Senats der SRH Hochschule Heidelberg am 03. August 2017 die folgende **Anlage 5 zur Rahmenprüfungsordnung** für die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen sowie für die Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Qualifikationen beschlossen.

§ 1 Geltungsbereich, Regelungszweck

(1) Diese Anlage zur Rahmenprüfungsordnung (nachfolgend: Ordnung) stellt den Rahmen für ein einheitliches, transparentes und effizientes Verfahren für die Anerkennung und Anrechnung an der SRH Hochschule Heidelberg im Sinne des Gesetzes zu dem Übereinkommen vom 11. April 1997 über die Anerkennung von Qualifikationen im Hochschulbereich in der europäischen Region (Lissabon-Konvention) vom 16. Mai 2007 (Bundesgesetzblatt Jahrgang 2007 Teil II Nr. 15) sowie des § 35 Abs. 1 und 2 des LHG dar. Sie regelt die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen sowie die Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Qualifikationen an der HSHD in allen Bachelor- und Masterstudiengängen. Die Ordnung gilt in Verbindung mit der studiengangspezifischen Anlage 2/2a zur RPO für den Studiengang, für den die Anerkennung oder Anrechnung angestrebt wird.

(2) Die Prüfung der Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen erfolgt anhand des Kriteriums „wesentlicher Unterschied“ nach §§ 2 und 3.

(3) Die Prüfung der Anrechnung von außerhalb der Hochschule erworbenen Qualifikationen erfolgt anhand des Kriteriums „Gleichwertigkeit“ nach § 4.

(4) Die grundsätzliche Zuständigkeit für Anerkennungs- und Anrechnungsverfahren der jeweiligen Einrichtungen gemäß § 5 im Rahmen dieser Ordnung bleibt unberührt.

§ 2 Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

(1) An staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen in Deutschland oder im Ausland erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen sind grundsätzlich anzuerkennen. Die Anerkennung kann nur dann versagt werden, wenn im Hinblick auf die erlangten Lernergebnisse in Inhalt, Qualifikationsniveau und Profil ein wesentlicher Unterschied zwischen der erbrachten Studien- und Prüfungsleistung und der zu ersetzenden Leistung an der HSHD nachgewiesen wird. Hierbei ist zu beachten, dass eine deutliche Übererfüllung der mitgebrachten Leistung im Verhältnis zur zu ersetzenden Leistung an der HSHD im Sinne der Regelungsabsicht dieser Ordnung keinen wesentlichen Unterschied darstellt. Module, die ohne Prüfung (nur durch Erbringung allgemeiner Studienleistungen) bzw. mit unbenoteter Prüfung (besondere Studienleistungen) abgeschlossen werden können, werden angerechnet; eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig.

(2) **Kriterien** für die Prüfung der Anerkennung gem. Abs.1 sind **die Lernergebnisse bzw. Lernziele, die Qualität, das Niveau, der Workload** und das **Profil** der Studien- und Prüfungsleistungen.

1. Lernergebnisse bzw. Lernziele

Kein wesentlicher Unterschied hinsichtlich der Lernergebnisse bzw. Lernziele besteht, wenn die Lernergebnisse der zu ersetzenden und der erbrachten Leistungen sich hinsichtlich der Kenntnisse, der Fähigkeiten, diese Kenntnisse anzuwenden sowie der persönlichen, sozialen und methodischen Kompetenzen und im Schwierigkeitsgrad nicht wesentlich unterscheiden. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung im Hinblick auf die Bedeutung der Leistungen für das Ziel des Studiums vorzunehmen.

2. Qualität

Kein wesentlicher Unterschied hinsichtlich der Qualität besteht, wenn die Studien- und Prüfungsleistungen in einem der folgenden Studiengänge erbracht wurden:

a. akkreditierter Studiengang an einer Hochschule in Deutschland oder Studiengang an einer Hochschule in Deutschland, deren internes Qualitätssicherungssystem akkreditiert ist oder
b. Studiengang an einer Hochschule im Ausland, für den ein Kooperationsabkommen über den Austausch von Studierenden im entsprechenden Studiengang oder im entsprechenden Studienfach besteht oder
c. gemeinsamer Studiengang mit einer ausländischen Hochschule; auf Absatz 3 wird verwiesen oder
d. gemäß den Angaben der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (KMK) akkreditierter Studiengang oder akkreditiertes Studienfach an einer Hochschule im Ausland; in Zweifelsfällen sind die zuständigen Stellen der HSHD anzuhören oder,
e. sofern ein Studiengang an einer Hochschule in Deutschland nicht der Pflicht zur Akkreditierung unterliegt (insbesondere Diplom-, Magister oder Staatsexamensstudiengänge) können andere geeignete Kriterien zur Beurteilung der Qualität des Studiengangs herangezogen werden.

3. Niveau

Kein wesentlicher Unterschied hinsichtlich des Niveaus besteht, wenn die Studien- und Prüfungsleistungen in einem Studiengang einer vergleichbaren Stufe des Graduierungssystems (Bachelor-, Masterstudiengang oder einem anderen Studiengang) erworben wurden. Studiengänge im Ausland sind entsprechend der Äquivalenzklassen des angestrebten Studienabschlusses gemäß der Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) einzuordnen. Studien- und Prüfungsleistungen können auch anerkannt werden, wenn sie in einem Studiengang erbracht wurden, der einer anderen Niveaustufe zugeordnet ist, sofern die Lernergebnisse gem. Nr. 3 der erbrachten Leistungen dem der zu ersetzenden Leistungen entsprechen. Die Mehrfachverwendung von Studien- und Prüfungsleistungen in aufeinander aufbauenden Studiengängen ist dabei auszuschließen; eine Anerkennung von Leistungen für den Masterstudiengang, die im zugrundeliegenden Bachelorstudiengang erbracht wurden, ist nicht zulässig. Davon ausgenommen sind Leistungen, die zusätzlich zu dem für den Masterstudiengang zugrundeliegenden Bachelorabschluss erbracht wurden.

4. Workload

Kein wesentlicher Unterschied hinsichtlich des Workload besteht, wenn der Workload einen vergleichbaren Umfang hat oder wenn trotz Abweichungen im Workload die Lernergebnisse gemäß Nr. 3 erzielt wurden. Bei der Beurteilung sind die qualitativen Ergebnisse (Lernergebnisse gem. Nr. 3) von größerem Gewicht als der quantitative Umfang (Workload). Sind Leistungspunkte nach dem European Credit Transfer-System (ECTS) oder einem anderen Leistungspunktesystem ausgewiesen, ist der Workload bezüglich der Leistungspunkte zu vergleichen; dabei sind Unterschiede von Leistungspunktsystemen zu berücksichtigen. Eine Anerkennung erfolgt auch, wenn keine Leistungspunkte ausgewiesen sind, die Unterlagen gemäß Absatz 6 aber dennoch darüber Aufschluss geben, dass die Leistungen erbracht und die Lern-ergebnisse gem. Nr. 3 hinreichend erzielt wurden. Auf Absatz 7 Satz 7 wird verwiesen.

5. Profil
Kein wesentlicher Unterschied hinsichtlich des Profils besteht, wenn im Falle der Anerkennung die wesentlichen, in der Prüfungsordnung oder den Modulhandbüchern verankerten Merkmale des Studiengangs, für den die Anerkennung erfolgen soll, z.B. Schwerpunkte oder zentrale Qualifikations- und Kompetenzziele, erfüllt sind. Bei dem Vergleich soll die Befähigung zum erfolgreichen weiteren Studium und die Möglichkeit zum Erwerb eines Abschluss gemäß des Studiengangprofils betrachtet und keine inhaltliche Detailprüfung vorgenommen werden.

(3) Bei der Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die außerhalb Deutschlands erbracht wurden, sind Absprachen im Rahmen von Hochschulkooperationsvereinbarungen zu beachten.

§ 3 Antragstellung zur Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

(1) In gleichen sowie in fachlich verwandten Studiengängen sind Bewerber oder Studierende verpflichtet, die HSHD zu informieren, wenn sie Leistungen erbracht haben, die in den Geltungsbereich von §2 Abs. 1 fallen könnten. Dies erfolgt in Form eines entsprechenden Antrags **(vgl. Anlage)**. In anderen Fällen können Bewerber oder Studierende auf die Beantragung der Anerkennung verzichten.

(2) Für die Durchführung des Anerkennungsverfahrens ist ein Antrag zu stellen; auf Absatz 1 wird verwiesen. Die Antragsteller haben die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen der zuständigen Stelle (idR Fakultätsprüfungsamt) in deutscher oder englischer Sprache vorzulegen; die zuständige Stelle kann weitere Sprachen zulassen. Über die Anrechnung entscheidet der Prüfungsausschuss im Anschluss an die Zulassung und Einschreibung zum Studium an der HSHD. Soweit möglich und zur Einschätzung der weiteren Studiendauer notwendig, kann die zuständige Stelle bereits vor Einschreibung eine unverbindliche Vorab-Einschätzung einholen.

(3) Aus den Unterlagen müssen folgende Informationen, bezogen auf die Leistungen, für welche die Anerkennung angestrebt wird, hervorgehen:
1. Lernergebnisse bzw. Lernziele
2. Hochschule
3. Studiengang
4. Zeitpunkt
5. Bewertung, inkl. nicht-bestandener Leistungen und der Zahl der Wiederholungsversuche
6. Workload

Sofern ein Learning Agreement oder eine entsprechende andere individuelle verbindliche Vereinbarung vorhanden ist, ist diese vorzulegen. Dies gilt entsprechend für eine von der HSHD ausgestellte Anerkennungsurkunde über ausländische Vorbildungsnachweise.
Die erbrachten Leistungen müssen durch ein Original oder eine amtlich beglaubigte Kopie einer entsprechenden Bescheinigung der Hochschule, an der die Leistungen abgelegt wurden, belegt werden. Sofern die Vorlage eines Modulhandbuchs zur Beurteilung von Lernergebnissen bzw. Lernzielen gemäß Nr. 5 nicht möglich oder ein Workload gemäß Nr. 6 nicht ausgewiesen ist, ist der Nachweis durch geeignete Unterlagen mit den erforderlichen Informationen zu führen.

(4) Werden Studien- und Prüfungsleistungen anerkannt, werden die Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote nach Maßgabe der entsprechenden Prüfungsordnung einbezogen. Sofern für ausländische Hochschulen geeignete ECTS-Einstufungstabellen vorliegen, erfolgt die Notenumrechnung an Hand dieser Tabellen, sofern in der entsprechenden Prüfungsordnung nichts anderes geregelt ist. Liegen keine geeigneten ECTS-Einstufungstabellen oder andere geeignete und satzungsmäßig festgelegte

Notenumrechnungstabellen vor (bspw. Jura-Notenumrechnung, **ZPK-Beschluss v. 12.07.2016**), erfolgt die Notenumrechnung anhand der modifizierten Bayerischen Formel (**Anlage**). Ist dies nicht möglich oder ist keine Note ausgewiesen, wird der Vermerk ‚bestanden' übernommen. Eine erneute Bewertung der anerkannten Studien- und Prüfungsleistung ist nicht zulässig. In den Leistungsübersichten wird eine Kennzeichnung der Anerkennung vorgenommen. Den anerkannten Studien- und Prüfungsleistungen werden die Leistungspunkte zugerechnet, die gemäß der betreffenden Ordnung hierfür vorgesehen sind.

(5) Anerkennungen sollen nach Möglichkeit auf Modulebene erfolgen. Wenn die Anerkennung auf Ebene von Lehrveranstaltungen erfolgt, ist die Anerkennung von Modul-Teilleistungen oder in begründeten Einzelfällen die Anerkennung eines vollständigen Moduls unter Auflagen hinsichtlich nachzuholender Studien- und Prüfungsleistungen möglich. Auflagen und eventuelle Fristen, innerhalb der diese zu erfüllen sind, sind den Antragstellern schriftlich mitzuteilen.

(6) Beabsichtigen Studierende ein Auslandsstudium mit anschließender Anerkennung von im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen, sollten sie vor Beginn des Auslandsstudiums mit dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder einem hierzu Beauftragten ein Gespräch über die Anerkennungsfähigkeit der Studien- und Prüfungsleistungen führen, dessen Ergebnis schriftlich in der Regel in Form eines Learning Agreements festgehalten werden soll. Sofern die Leistungen nachweislich erbracht wurden, erfolgt die Anerkennung.

(7) Unzulässig ist
   a. die Anerkennung für eine einzelne Prüfungsleistung, für die an der HSHD bereits ein Prüfungsrechtsverhältnis besteht,
   b. die Anerkennung mit dem Ziel der Notenverbesserung einer bereits bestandenen Studien- oder Prüfungsleistung,
   c. die Mehrfachanerkennung einer Studien- oder Prüfungsleistung für denselben Studiengang an der HSHD.

(8) Wird die Anerkennung einer Leistung abgelehnt, sind die Gründe den Antragstellern schriftlich mitzuteilen. Eine Ablehnung kann nicht allein darauf gestützt werden, dass Leistungen nach rein formalen Kriterien (Prüfungsform und -dauer, Bezeichnung und zugehörige ECTS) nicht einer Leistung in dem Studiengang der SRH Hochschule Heidelberg entsprechen. Die Begründungspflicht dafür, dass ein Antrag die Voraussetzungen für die Anerkennung nicht erfüllt, liegt beim zuständigen Prüfungsausschuss. Die Mitteilung ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

§ 4 Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erbrachten Qualifikationen

(1) Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene gleichwertige Kenntnisse und Qualifikationen werden in der Regel bis maximal zur Hälfte des Hochschulstudiums angerechnet. Folgende Arten des Kompetenzerwerbs werden berücksichtigt:
   1. formale, insbesondere bundes- und landesrechtlich geregelte Bildungsabschlüsse der beruflichen Aus- und Weiterbildung nach Berufsbildungsgesetz, Handwerksordnung, Seemannsgesetz und aus dem berufsbildenden Schulwesen sowie gleichgestellte Abschlüsse;
   2. non-formale, insbesondere nicht bundes- oder landesrechtlich geregelte Aus- und Weiterbildungsabschlüsse von Berufsverbänden, Fachgesellschaften, Unternehmen und anderen Einrichtungen, sofern sie einem fachlich-inhaltlichen Qualitätssicherungssystem unterliegen und auf einer vergleichbaren Art der Kompetenzfeststellung wie die zu ersetzenden Leistungen beruhen;
   3. informelle, insbesondere durch Berufspraxis erworbene Kompetenzen.

(2) Bei der Prüfung auf Gleichwertigkeit gem. § 1 Abs. 3 sind die erworbenen Kenntnisse und Qualifikationen

nach folgenden Kriterien zu beurteilen:

1. Niveau
Zur Beurteilung des Niveaus soll der Europäische bzw. Deutsche Qualifikationsrahmen (DQR) herangezogen werden, sofern die erforderlichen Beschreibungen der erworbenen Kompetenzen vorgelegt werden können. Zur Beurteilung fremdsprachlicher Kompetenzen soll der Gemeinsame europäische Referenzrahmen für Sprachen des Europarats (GeR bzw. CEFR) herangezogen werden.

2. Lernergebnisse bzw. Lernziele
Die Gleichwertigkeit ist anhand der Lernergebnisse bzw. Lernziele, sowohl bezüglich des In-halts, des Umfangs als auch der Anforderungen zu prüfen. Eine schriftliche oder mündliche Kompetenzfeststellungsprüfung ist zulässig; die Regelungen der jeweiligen Prüfungsordnung sind entsprechend anzuwenden.

(3) Zur Überprüfung der Gleichwertigkeit müssen die Antragsteller geeignete Unterlagen der zuständigen Stelle gem. §3 Abs.2 vorlegen. Geeignete Unterlagen sind insbesondere Prüfungszeugnisse oder sonstige lernergebnisorientierte Nachweise oder Kompetenzfeststellungsverfahren des Bildungsträgers. Lernergebnisse und Niveau sind darüber hinaus durch Lehr- und Ausbildungspläne der Einrichtungen sowie Nachweise der Ausbildungsdauer zu belegen. In den Fällen der durch Berufspraxis erworbenen Kompetenzen sind qualifizierte Arbeits- oder sonstige Praxiszeugnisse vorzulegen. Die zuständige Stelle kann ergänzende Unterlagen wie z.B. Klausuren, Prüfungsstücke, Arbeitsproben, Berichte oder Dokumentationen anfordern oder eine schriftliche Reflexion einfordern, in der die Antragsteller darlegen, inwieweit sie über die geforderten Kompetenzen verfügen.

(4) Die Anrechnung soll nach Möglichkeit auf Modulebene erfolgen. Sofern diese nicht möglich ist, kann die Anrechnung auf Lehrveranstaltungsebene erfolgen. Die Noten angerechneter Leistungen werden übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen, sofern die Notensysteme vergleichbar sind. Bei unvergleichbaren Notensystemen oder keiner Benotung wird der Vermerk „bestanden" aufgenommen. In der Leistungsübersicht wird eine Kennzeichnung der Anrechnung vorgenommen.

(5) Im Falle der Ablehnung einer Anrechnung erhalten die Antragsteller einen Ablehnungsbescheid mit Rechtsbehelfsbelehrung.

§ 5 Zuständigkeiten

(1) Über die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen gemäß § 2, die Anrechnung von außerhalb der Hochschule erbrachten Kenntnissen und Qualifikationen gemäß § 4 entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss der Fakultät, in der die Anerkennung bzw. Anrechnung angestrebt wird. Die Prüfungsausschüsse können die Erledigung dieser Aufgaben an ihre Vorsitzenden oder andere fachlich geeignete Personen der betreffenden Fakultät delegieren.

(2) Die Prüfungsausschüsse der HSHD sowie die Zentrale Verwaltung stellen für ihren jeweiligen Zuständigkeitsbereich einheitliche Entscheidungen, ausreichende Information der Studierenden und ein transparentes Verfahren innerhalb einer angemessenen Frist von längstens zwei Monaten sicher. Die Verwaltungsakte sind ausreichend zu dokumentieren. Die Prüfungsausschüsse haben in ihren Fakultäten sicherzustellen, dass die Modulhandbücher für die Antragsteller zugänglich sind.

(3) Die Prüfungsausschüsse oder ein anderes fachlich geeignetes Gremium der Fakultät sowie die einschlägigen Einrichtungen der Zentralen Verwaltung berichten nach Bedarf an die Zentrale Prüfungskommission gemäß § 6.

§ 6 Zuständigkeit der Zentralen Prüfungskommission (ZPK) für fakultätsübergreifende Angelegenheiten der Anerkennung und Anrechnung

(1) Für fakultätsübergreifende Angelegenheiten der Anerkennung und Anrechnung wird die Zentrale Prüfungskommission unter Vorsitz der Prorektorin für Studium und Weiterbildung eingesetzt. Nach Bedarf gehören ihr mit beratender Funktion als zusätzliche Mitglieder an:

a. ein weiteres Mitglied des Prüfungsausschusses oder des Prüfungsamtes, das den Prozess der Antragstellung, Bewertung und Bescheidung kennt; diese Vertreter werden von den jeweiligen Fakultäten benannt,
b. bis zu zwei weitere von der ZPK-Vorsitzenden benannte Vertreter der Zentralen Verwaltung, die über die entsprechende Sachkenntnis und Zuständigkeiten verfügen.

(2) Die ZPK hat bzgl. der Ausführung dieser Ordnung folgende Aufgaben:

1. den Bericht der Prüfungsausschüsse oder der anderen fachlich geeigneten Gremien der Fakultäten sowie der einschlägigen Einrichtungen der Zentralen Verwaltung zur Kenntnis zu nehmen;
2. Vorschläge zur Weiterentwicklung dieser Ordnung zu entwickeln sowie Empfehlungen zur rechtlichen Umsetzung dieser Ordnung zu erarbeiten, die auf eine einheitliche Entscheidungspraxis bezüglich der Anerkennung an der HSHD ausgerichtet sind. Die Vorschläge zur Weiterentwicklung und die Empfehlungen zur rechtlichen Umsetzung werden anschließend verbindlich an die Prüfungsausschüsse, die Zentrale Verwaltung und die Studierenden kommuniziert;
3. im Senat über die Anerkennungs- und Anrechnungspraxis an der HSHD zu berichten;
4. die zuständigen Einrichtungen gemäß § 5 bei grundsätzlichen Fragen in der Anwendung dieses Teils der Rahmenprüfungsordnung an der HSHD zu beraten.

§ 7 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt mit der Beschlussfassung der ZPK über die Rahmenprüfungsordnung samt der zum Beschlusszeitpunkt vorliegenden Anlagen in Kraft. Mit dem Inkrafttreten verlieren alle vorigen Versionen ihre Gültigkeit.

Anlagen auf den Seiten 6-9

I. Antrag auf Anerkennung/Anrechnung hochschulischer und außerhochschulischer Leistungen

II. Modifizierte bayrische Formel zur Umrechnung von ausländischen Noten

VOM STUDIERENDEN AUSZUFÜLLEN

I. Antrag auf Anerkennung / Anrechnung

Name des / der Studierenden	
Studiengang	
Gruppennummer	

☐ **Anerkennung hochschulischer Leistungen**

Folgende Unterlagen habe ich beigefügt (Zutreffendes bitte ankreuzen):

☐ Modulbeschreibung
☐ Beglaubigter Leistungsnachweis
☐ Sonstige erläuternde Unterlagen (z.B. Learning Agreement, Skript, Leistungsnachweise)

☐ **Anrechnung außerhochschulischer Leistungen**

Folgende Unterlagen habe ich beigefügt (Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐ Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule
☐ Beglaubigte Kopie des Prüfungszeugnisses der Kammer
☐ Sonstige erläuternde Unterlagen (z.B. Lehrplan, Fächerbeschreibung, Bestätigungen der Ausbildungsstelle oder des Arbeitgebers)

Wichtige Hinweise:

– Besprechen Sie den möglichen Umfang von Anrechnungen/Anerkennungen vorab mit der Studiengangsleitung
– Bitte achten Sie auf das vollständige Einreichen der Unterlagen (**Bringschuld** des Antragstellers).
– Der Antrag ist im Prüfungsamt der jeweiligen Fakultät einzureichen.

Bitte geben Sie hier an, welche Leistung anerkannt/angerechnet werden soll:

Bezeichnung/Titel Modul / Leistung	Hochschule/ Einrichtung	Bewertung / Note	Workload (Arbeitsaufwand in ECTS / SWS / Stunden)

Bitte geben Sie hier an, welche Leistung in ihrem Studiengang dadurch ersetzt werden soll:

Vorschlag für die zu ersetzende Leistung* (Modul, Lehrveranstaltung)	Workload (Arbeitsaufwand in ECTS / Stunden)

**Für studiengangsbezogene Auslandaufenthalte mit Learning Agreement: gemäß Learning Agreement.*

Datum **Unterschrift des Studierenden**

Vom Fachdozent/der Fachdozentin auszufüllen:

Anzahl ECTS die anerkannt werden	Note (sofern Anerkennung mit Note möglich)	Name Fachdozent/in Modulverantwortliche/r	Unterschrift Fachdozent/in Modulverantwortliche/r

Ergebnis der Prüfung

☐ Ja, die Leistung/die Leistungen werden inkl. Vorleistungen anerkannt
☐ Nein, die Leistung/en kann/können nicht anerkannt werden, siehe Begründung
☐ Die Leistung/en werden teilweise anerkannt, siehe Begründung

Begründung

Eine ablehnende Entscheidung ist mit Bezugnahme auf die eingereichten Unterlagen zu begründen. Bei Ablehnung der Anerkennung hochschulischer Leistungen muss begründet werden, warum wesentliche Unterschiede hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen bestehen. Bei Ablehnung der Anrechnung außerhochschulischer Leistungen muss begründet werden, warum die Kenntnisse und Qualifikationen, den Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, nach Inhalt und Niveau nicht gleichwertig sind.

Datum

Unterschrift PA-Vorsitzende/r

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diesen Bescheid können Sie schriftlich oder zur Niederschrift innerhalb von einem Monat nach Zugang dieses Schreibens beim Prüfungsamt der Fakultät Widerspruch einlegen.

II. Modifizierte bayrische Formel (zur Veranschaulichung)

Modifizierte bayerische Formel zur Umrechnung von ausländischen Noten

Diese Notenumrechnung gibt eine Hilfestellung bei der Anrechnung von im Ausland erbrachten Leistungen (Empfehlung der HRK und KMK).

Nmax	höchste erreichbare Note im ausländischen Notensystem (siehe www.anabin.de)
Nmin	niedrigste Note zum Bestehen im ausländischen Notensystem (siehe www.anabin.de)
Nd	in das deutsche System (beste Note: 1; schlechteste Note: 6) umzurechnende Note

$N_d =$

$N_{max} =$ $\qquad$ $N_{min} =$

$$\frac{N_{max} - N_d}{N_{max} - N_{min}} \begin{matrix} = \\ = \end{matrix} \longrightarrow =$$

$\longrightarrow \circ 3 =$ $\qquad$ $+ 1 =$ $\boxed{}$

Bitte geben Sie die zur Berechnung notwendigen Noten in die blauen Kästchen ein:

N-Max	N-Min	N-D
100	40	75
	Ergebnis	**2,25**

Das Ergebnis wird zur nächstliegenden deutschen Note gerundet (z.B. 1,6 → 1,7; 2,4 → 2,3). Falls das Ergebnis der Formel genau zwischen zwei deutschen Noten liegt, wird zur besseren Note gerundet (z.B. 2,5 → 2,3; 1,15 → 1,0).