

Antrag auf Beurlaubung – EU/EWR

(gem. § 7 Immatrikulations- und Zulassungsordnung der SRH Hochschule Heidelberg)

Persönliche Daten Studierende:

Name:

Vorname:

Matrikelnummer:

Hiermit beantrage ich die **Beurlaubung** (Befreiung von der Verpflichtung zu einem ordnungsgemäßen Studium gem. § 61 LHG Baden-Württemberg)

von bis (max. bis zum Ende eines Se- oder Trimesters)

aus folgenden Gründen (Nachweis beilegen!)

- Aufnahme einer berufspraktischen Tätigkeit (**Fachpraktikum**)
 - krankheitsbedingte Verhinderung der Teilnahme an Lehrveranstaltungen bzw. an der Erbringung von Studien- oder Prüfungsleistungen (**andauernde Erkrankung**)
 - Pflege/Versorgung von Ehegatten/Lebenspartner:in bzw. in gerader Linie Verwandten oder ersten Grades Verschwägerten, der:die hilfsbedürftig im Sinne des Bundessozialhilfegesetzes ist (**Pflege einer:eines Familienangehörigen**)
 - wegen der bevorstehenden Niederkunft und/oder der anschließenden Pflege des Kindes (**Schwangerschaft & Elternzeit**)
 - Betreuung eines Kindes unter fünf Jahren, das im selben Haushalt lebt und für das Ihnen die Personensorge zusteht (**Kinderbetreuung unter 5 Jahren**)
 - sonstige wichtige Gründe für eine Beurlaubung:
-

Bitte beachten Sie folgende **Bedingungen für eine Beurlaubung:**

- **Nach Ablauf** Ihrer Beurlaubung werden Sie **automatisch rückgemeldet** (Studiengebühr wird fällig)!
 - Eine Beurlaubung von Studierenden **im ersten Fachsemester** ist **nicht möglich**. Beurlaubungen für zurückliegende Semester sind generell ausgeschlossen.
 - Während des Urlaubssemesters können Studierende nicht an der Selbstverwaltung der Hochschule teilnehmen. Sie sind nicht berechtigt, Hochschuleinrichtungen zu benutzen, ausgenommen die Bibliothek und das Rechenzentrum. Weiter dürfen **weder Lehrveranstaltungen noch Prüfungen besucht noch Prüfungsleistungen erbracht werden**. Dies gilt auch für Prüfungsleistungen, die im Ausland erbracht wurden. Die **Rücknahme** einer genehmigten Beurlaubung ist in der Regel **nicht möglich**.
 - Die Beurlaubung wirkt jeweils für das **gesamte Semester / Trimester**. Die Zeit der Beurlaubung soll zwei Semester nicht überschreiten. Die **Verlängerung einer Beurlaubung bedarf eines neuen Antrags** und der Vorlage eines neuen Nachweises über den Beurlaubungsgrund.
-

1.) Fakultät für

Internes Handzeichen: _____ (Fakultätsleitung)

2.) Zentraler Studierendenservice (arc. 101, 1. OG, LGS6)

Internes Handzeichen: _____ (ZSS)

Antragsdatum: _____

Unterschrift: _____ [Studierende]



Central Student Services
Ludwig-Guttman-Str. 6
69123 Heidelberg

To be handed in by the 15th of the
previous month to the start of the
semester / trimester

Application for Semester Break – EU/EEA-Student

(according to § 7 Immatrikulations- und Zulassungsordnung der SRH Hochschule Heidelberg)

Personal Data

Surname:

First Name:

Student ID-Number:

I hereby apply for a leave of absence (exemption from the obligation of regular study according to § 61 LHG Baden-Württemberg)

from _____ to _____ (max. until end of semester or trimester)

Reasons for Application (Please check and enclose documentation!)

- Taking up a professional work placement (**optional internship**)
 - Medical leave (attendance at lectures and exams not possible due to **persisting illness**)
 - Care / provision for a spouse or a relative in the direct line or first degree in-law, who needs care within the meaning of the Bundessozialhilfegesetz (**caring for a close family member who requires care**)
 - Impending birth and/or sequent care of the child (**pregnancy & maternity leave**)
 - Care of a child under the age of five, who lives in the same household and for which you are entitled to personal custody (**childcare for a child under the age of 5**)
 - Other important reasons** for a semester break:
-

Please note the following **conditions for a semester break**:

- **At the end of your semester break you will be automatically re-registered** (tuition fee will be due again)!
 - It is **not possible** to get a semester break in your **first semester**. Leave of absence **for previous semesters is generally excluded**.
 - During a semester break students cannot take part in the self-government of the university. They are not entitled to use university facilities (excluding library and date processing centre). Furthermore, **neither courses nor examinations may be attended**. This also applies for **exams abroad**. The **withdrawal** of an approved semester break is **not possible** as a rule.
 - The semester break is valid for the **complete semester/trimester**. The period of leave of absence should not exceed two semesters. **The extension of a semester break requires a new application and a new** documentation of the reasons for the break.
-

1.) Faculty / School of

Signature: _____ (Dean of Study)

2.) Central Student Services (arc. 101, 1. floor, LGS6)

Signature: _____ (CSS)

Date: _____ Signature: _____ [Student]